

UMOWA NR/2026/000FP
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

zawarta w Poznaniu, w dniu **2026 r.** pomiędzy:

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu, 61-538 Poznań,
ul. Czarnieckiego 9, NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, działającego
na podstawie upoważnienia Starosty Poznańskiego,
zwanym dalej „*Finansującym*”

a

Panem/ią, zam.

adres do doręczeń:

PESEL

zwanym/ą dalej „*Podejmującym działalność*” lub „*Beneficjentem*”

§ 1

1. Finansujący przyznaje Podejmującemu działalność ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej –
w kwocie **zł** (słownie:), na sfinansowanie wydatków zgodnie z przeznaczeniem tj. ze szczegółową specyfikacją wydatków w ramach wnioskowanych środków zwaną dalej „*szczegółową specyfikacją wydatków*”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 niniejszej umowy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, zwane dalej „*środkami*”, zostaną przekazane w terminie 14 dni po podpisaniu niniejszej umowy pod warunkiem dokonania prawidłowego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej dalej „*CEIDG*”. Środki zostaną przekazane na wskazany we wniosku rachunek bankowy Podejmującego działalność nr:
3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków finansowych przez Dysponenta – Finansujący zastrzega sobie możliwość późniejszego ich przekazania na rachunek bankowy Podejmującego działalność.
4. Finansujący w trakcie trwania niniejszej umowy dokonuje oceny prawidłowości realizacji umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełniania warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy oraz z uwzględnieniem zapisów w § 2 ust. 9 i 10.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów:
 - 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de

minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. nr 295, str. 2831) albo

- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.) albo
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.).

§ 2

Podjemujący działalność zobowiązuje się do:

1. Zgłoszenia działalności gospodarczej do CEIDG w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia podpisania niniejszej umowy. Wpis do CEIDG winien zawierać rodzaje działalności finansowane w ramach środków i działalności z nimi pokrewne oraz datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym nie może być ona wcześniejsza od daty dokonania przez Urząd przelewu środków na rachunek bankowy Podjemującego działalność. Ponadto Podjemujący działalność zobowiązuje się do dostarczenia **w terminie do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania środków na rachunek bankowy wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, potwierdzenia otrzymania środków, które składa w formie papierowej w siedzibie Urzędu lub w formie elektronicznej (dokumenty złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym).
2. Rozpoczęcia działalności gospodarczej nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu otrzymania środków, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków.
3. Wykonywania działalności gospodarczej, wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia jej rozpoczęcia. Termin oblicza się zgodnie z art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1071 z późn. zm.; dalej jako Kodeks Cywilny).

Wykonywanie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy oznacza:

- 1) posiadanie aktywnego statusu działalności gospodarczej w rejestrze CEIDG i prowadzenie zorganizowanej działalności zarobkowej wykonywanej we własnym imieniu i w sposób ciągły tj. zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1480 z późn. zm., dalej jako ustawa Prawo Przedsiębiorców),
- 2) podleganie obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu w ZUS z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej

z uwzględnieniem ulg w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne wynikające z ustawy Prawo przedsiębiorców tzw. Ulga na start oraz ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 305 z późn. zm.) tzw. Mały ZUS, Mały ZUS Plus (data rozpoczęcia działalności w ZUS winna być zgodna z datą wskazaną we wpisie do CEIDG).

Dokument potwierdzający zgłoszenie do ZUS, Urząd pozyskuje z dostępnych zasobów informatycznych - przesyły z bazy ZUS. W przypadku problemów technicznych lub braku danych w zasobach informatycznych Podejmujący działalność jest zobowiązany dostarczyć dokument zgłoszenia do ZUS w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

Do okresu wykonywania działalności gospodarczej:

- a) zalicza się przerwy w jej wykonywaniu z powodu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego;
 - b) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy;
 - c) nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
4. Wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem tj. ze szczegółową specyfikacją wydatków, z zastrzeżeniem § 3 niniejszej umowy, **w terminie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej** wskazanego we wpisie do CEIDG. Zakupy dokonane w innym terminie nie zostaną uwzględnione.
 5. Złożenia w Urzędzie rozliczenia wydatkowanych środków z zastrzeżeniem § 3 niniejszej umowy, **w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej** wskazanego we wpisie do CEIDG.
 6. Zwrotu, bez wezwania, niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków:
 - 1) w związku z niedokonaniem zakupu rzeczy lub usługi ujętej w szczegółowej specyfikacji wydatków,
 - 2) z powodu niewydatkowania pełnej otrzymanej kwoty.W przypadku zachowania powyższego terminu zwrotu, Podejmujący działalność jest zobowiązany do podpisania aneksu do niniejszej umowy.
W przypadku niezachowania ww. terminu Urząd wzywa Podejmującego działalność do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich

otrzymania do dnia dokonania zwrotu. Podejmujący działalność jest zobowiązany do dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Zwrotu środków:

- 1) pobranych nienależnie,
- 2) pobranych w nadmiernej wysokości,
- 3) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

Urząd wzywa Podejmującego działalność do zwrotu tej części środków, która została pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu. Podejmujący działalność jest zobowiązany do dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku dokonania zwrotu Podejmujący działalność jest zobowiązany do podpisania aneksu do niniejszej umowy.

8. Zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach niniejszej umowy, jeżeli Podejmujący działalność nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Powyższego zwrotu dokonuje się w terminie 90 dni od złożenia pierwszej deklaracji, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, niezależnie od tego, czy Podejmujący działalność z tego prawa skorzysta. W tym przypadku Podejmujący działalność składa niezwłocznie oświadczenie czynnego podatnika VAT (na formularzu Urzędu) podając datę złożenia pierwszej deklaracji wraz z podaniem kwoty podatku VAT do zwrotu. Jeżeli Podejmujący działalność nie zwróci od razu pełnej kwoty podatku VAT wynikającej z rozliczenia wydatkowanych kwot w terminie 90 dni od złożenia ww. deklaracji, jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji ww. oświadczenia z podaniem daty kolejnej złożonej deklaracji wraz z kwotą podatku VAT do zwrotu.

W przypadku gdy dokonanie zgłoszenia jako płatnik podatku od towarów i usług nastąpi po terminie złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 2 ust 5 niniejszej umowy, Podejmujący działalność zobowiązany jest do złożenia aktualizacji formularza, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy, w terminie 2 miesięcy od daty dokonania tego zgłoszenia. Złożenie powyższej aktualizacji powoduje zobowiązanie do złożenia oświadczenia czynnego podatnika VAT (na formularzu Urzędu) w terminie 14 dni od daty złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wskazana do odliczenia oraz do zwrotu równowartości podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania.

Ww. dokumenty Podejmujący działalność składa w formie papierowej w siedzibie Urzędu lub w formie elektronicznej (dokumenty złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach

o podpisie elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym).

Konieczność zwrotu podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania obowiązuje przez cały okres, w którym Podejmujący działalność wg przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 111 z późn. zm.) uprawniony jest do złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, niezależnie od tego czy Podejmujący działalność będzie mógł go odzyskać. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie wynikającym z tego ustępu powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

9. Niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy (prowadzenia działalności gospodarczej wymaganego niniejszą umową) z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej [zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620) zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą].
10. Niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
11. Przedstawienia w siedzibie Urzędu, bez odrębnego wezwania, **w terminie dwóch miesięcy od dnia, w którym upływa okres 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej** oświadczenia o wykonywaniu działalności zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców i wielkości przychodów z rodzaju działalności gospodarczej na uruchomienie, której otrzymał dofinansowanie, *złożone na formularzu Urzędu*.

Urząd z dostępnych zasobów informatycznych tj. rejestru CEIDG i z bazy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych pozyskuje informację o okresie wykonywania działalności, w tym o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu w ZUS z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku gdy Urząd nie będzie mógł pozyskać ww. informacji, Podejmujący działalność zostanie zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia z ZUS potwierdzającego ww. ubezpieczenia, w terminie wskazanym w wezwaniu.

12. Powiadomienia Urzędu w formie pisemnej lub elektronicznej o wszystkich zmianach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, dotyczących Podejmującego działalność i Poręczycieli, w tym w szczególności o:
 - 1) zmianie nazwiska, stanu cywilnego, miejsca zamieszkania i adresu do doręczeń, miejsca wykonywania działalności, miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych, numeru telefonu kontaktowego,

- 2) każdorazowym zawieszeniu i wznowieniu działalności w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
- 3) przerwie w wykonywaniu działalności gospodarczej wynikającej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, jeśli przerwa ta przekracza łącznie 90 dni,
- 4) każdym przypadku:
 - utraty rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków,
 - uszkodzenia rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków mających wpływ na możliwość dalszego wykonywania działalności gospodarczej,w terminie 1 miesiąca od wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt. 1-3, a w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt. 4.
13. W przypadkach ujętych w ust. 12 pkt 4 dokonania naprawy uszkodzonej rzeczy bądź ponownego zakupu tego samego rodzaju rzeczy jak rzecz uszkodzona/utracona w kwocie nie niższej niż kwota ujęta w zestawieniu wydatków na poszczególne towary i usługi stanowiącym załącznik do rozliczenia otrzymanego dofinansowania oraz przedłożenia w Urzędzie dokumentów potwierdzających dokonany zakup. Termin naprawy uszkodzonej rzeczy oraz dokonania zakupu tego samego rodzaju rzeczy jak rzecz uszkodzona/utracona i termin na przedłożenie dokumentów potwierdzających ww. okoliczności zostanie wskazany przez Finansującego w odrębnym piśmie. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Podejmującego działalność Finansujący może wyrazić zgodę na zakup rzeczy w kwocie niższej niż określono w zdaniu pierwszym.
14. Umożliwienia przeprowadzenia przez Urząd i inne uprawnione jednostki wizytacji monitorującej w zakresie m.in.: wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, potwierdzenia wykonywania działalności gospodarczej.
15. Okazania w trakcie wizytacji monitorującej wszystkich przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków w jednym miejscu wykonywania działalności gospodarczej, wskazanym we wpisie do CEIDG a w przypadku działalności wykonywanej wyłącznie mobilnie w miejscu przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych wskazanym we wniosku. Wizytacja monitorująca może być przeprowadzona z użyciem narzędzi komunikacji zdalnej.
16. Udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej i prawidłową realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na każde wezwanie Urzędu.

§ 3

1. Rozliczenie, o którym mowa w § 2 ust. 5, jest dokonywane w kwocie brutto i winno zawierać:
 - 1) zestawienie wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzone na podstawie

opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług (VAT) oraz cen netto, wydatkowanych od dnia zawarcia niniejszej umowy na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków, *składane na formularzu Urzędu*;

- 2) kopie dokumentów potwierdzający nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty, o których mowa w ust. 5 wystawione na firmę Podejmującego działalność;
 - 3) „Oświadczenie dotyczące statusu podatnika VAT” *złożone na formularzu Urzędu*, zawierające informację o statusie podatnika VAT oraz zobowiązanie Podejmującego działalność do złożenia oświadczenia czynnego podatnika VAT (na formularzu Urzędu) i zwrotu równowartości podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania;
 - 4) W przypadku zakupu towaru używanego niezależnie od jego wartości, do rozliczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy Podejmujący działalność załącza potwierdzenie od sprzedawcy towaru używanego, że zakup nie został już współfinansowany ze środków publicznych.
2. Przy wydatkowaniu środków dopuszcza się zmiany poszczególnych kwot ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków maksymalnie do 500 zł w górę, pod warunkiem, że wszystkie pozycje ujęte w specyfikacji zakupów zostaną zakupione.
 3. Nie dopuszcza się dokonywania zakupów, które nie zostały ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków.
 4. Finansujący na wniosek Podejmującego działalność może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa § 2 ust. 5 niniejszej umowy wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Podejmującego działalność. Finansujący na wniosek Podejmującego działalność może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Podejmującego działalność.
 5. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie otrzymanych środków są wyłącznie **zapłacone faktury i paragony fiskalne z numerem NIP nabywcy** wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty w przypadku, jeśli z faktury lub paragonu fiskalnego z numerem NIP nabywcy nie wynika dokonanie płatności. Zapłata winna być dokonana z własnego rachunku bankowego Podejmującego działalność lub własną kartą płatniczą. Faktura winna być wystawiona na firmę Podejmującego działalność oraz zawierać elementy określone w art. 106e ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w tym numer NIP nabywcy. W przypadku paragonu fiskalnego

z numerem NIP nabywcy stosuje się przepisy art. 106h ww. ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. W trakcie procedury rozliczenia Urząd może zobowiązać Podejmującego działalność do złożenia dodatkowych wyjaśnień, przedłożenia dokumentów, w tym oryginałów dokumentów rozliczeniowych lub zdjęć zakupionych produktów.

6. Dokonywane przez Podejmującego działalność płatności związane z wydatkowaniem otrzymanego dofinansowania winny odbywać się za pośrednictwem rachunku płatniczego Podejmującego działalność w każdym przypadku, gdy drugą stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca, a jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza kwotę 15 000 zł lub wynosi równowartość tej kwoty (zgodnie z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców).
7. Nie dopuszcza się wydatkowania środków:
 - 1) na podstawie umowy kupna-sprzedaży, umowy o dzieło, umowy zlecenia i umowy leasingu, w związku z czym nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania otrzymanych środków rachunki wystawione w ramach tych umów,
 - 2) na zakup towarów używanych, na które Finansujący nie wyraził zgody i nie zostały odnotowane w karcie oceny, o której mowa w § 5 ust. 3 Zasad w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu.
8. W przypadku nabycia towaru używanego z wyłączeniem zwierząt żywych i samochodów, na który przyznano Podejmującemu działalność kwotę minimum 5 000 zł, do rozliczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, Podejmujący działalność przedkłada wycenę uprawnionego rzeczoznawcy. Wycena rzeczoznawcy winna zawierać informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia. Jeśli wartość wynikająca z wyceny rzeczoznawcy jest niższa aniżeli wartość wynikająca z dokumentu potwierdzającego zakup tego towaru do rozliczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy przyjmuje się wartość obliczoną jako suma kwoty wynikającą z wyceny rzeczoznawcy i 5% od tej kwoty. Środki stanowiące różnicę pomiędzy wartością towaru używanego, która wynika ze szczegółowej specyfikacji wydatków a wartością uwzględnioną w zestawieniu wydatków podlegają zwrotowi zgodnie z § 2 ust. 6 niniejszej umowy, jeśli nie mogą zostać rozliczone w ramach przesunięć, o których mowa z § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
Koszt wyceny ponosi Podejmujący działalność.
9. W przypadku zakupów zagranicznych Podejmujący działalność jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, zgodnie z treścią oryginału. Koszty związane z tłumaczeniem Podejmujący

działalność ponosi ze środków własnych. W przypadku gdy na fakturze zagranicznej znajduje się tylko kwota netto do rozliczenia należy złożyć potwierdzenie rozliczenia podatku VAT w Polsce a w przypadku zakupów spoza Unii Europejskiej potwierdzenie rozliczenia podatku VAT i cła. Dokumenty nie spełniające warunków określonych w ust. 5 nie zostaną zaakceptowane w ramach rozliczenia otrzymanych środków.

10. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie pełnej kwoty środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej Podejmujący działalność składa w formie papierowej w siedzibie Urzędu lub w formie elektronicznej (dokumenty złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym). W razie konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień w sprawie rozliczenia Podejmujący działalność jest zobowiązany do stawienia się w Urzędzie osobiście.
11. Przedmioty i rzeczy zakupione przez Podejmującego działalność w ramach środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą fizyczną lub prawną.
12. Nie dopuszcza się wydatkowania środków przez Podejmującego działalność na finansowanie zakupu od jego współmałżonka, od osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa (tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa) oraz ich współmałżonków, od teściów oraz od podmiotów gospodarczych w tym organizacji pozarządowych lub społecznych, z którymi Podejmujący działalność jest powiązany kapitałowo, organizacyjnie lub osobowo.
13. Nie dopuszcza się wydatkowania środków przez Podejmującego działalność:
 - a) na zakupy od podmiotu, który w lokalizacji wskazanej jako miejsce planowanej działalności prowadził uprzednio działalność gospodarczą,
 - b) na nabycie działalności prowadzonej w formie strony internetowej, o której mowa w § 3 ust. 15 niniejszej umowy wraz z jej składnikami od podmiotu, który uprzednio prowadził działalność przez tę stronę.
14. Wydatkowanie środków nie może przekroczyć:
 - na zakup telefonu komórkowego 3000 zł,
 - 2 000 zł na zakup biurka, 500 zł na zakup kontenerka, 1500 zł na krzesło lub fotel biurowy,
 - na zakup mebli biurowych, magazynowych i specjalistycznych do pomieszczenia, które będzie stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej, wyodrębnionego w lokalu albo domu mieszkalnym, ale nieposiadającego odrębnego wejścia z zewnątrz, więcej niż 30% przyznanej kwoty,
 - na zakup środków obrotowych, w tym towarów handlowych, materiałów do

- wykonywania usług oraz materiałów do produkcji, więcej niż 50% przyznanej kwoty,
- na remont lokalu, więcej niż 30% przyznanej kwoty,
- na reklamę więcej niż 20% przyznanej kwoty (w tym na utworzenie strony internetowej o charakterze wizytówki nie więcej niż 3.000 zł),
- na zakup strony internetowej o funkcji serwisu internetowego, portalu internetowego, platformy internetowej lub sklepu internetowego więcej niż 50% przyznanej kwoty.

15. W przypadku przyznania środków na utworzenie strony internetowej o charakterze wizytówki albo strony internetowej o funkcji serwisu internetowego, portalu internetowego, platformy internetowej lub sklepu internetowego, Podejmujący działalność jest zobowiązany wykorzystać je na jednoczesne uruchomienie tej strony w Internecie. Strona internetowa, winna być aktywna w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków przez Podejmującego działalność i funkcjonować przez cały okres, o którym mowa w § 2 ust 3 niniejszej umowy oraz winny zawierać:

- 1) polską wersję językową,
- 2) nazwę firmy, numer NIP firmy oraz informację o ofercie działalności, którą Podejmujący działalność prowadzi zgodnie z niniejszą umową i rejestrem CEIDG,
- 3) treści dotyczące rodzaju działalności gospodarczej, którą Podejmujący działalność prowadzi, obejmując rodzaj działalności, na który uzyskano dofinansowanie.

16. Środki przyznane na zakup materiałów remontowych i usługi remontowej Podejmujący działalność jest zobowiązany wykorzystać na przeprowadzenie remontu w zakresie przedstawionym w dokumentacji wnioskowej oraz w trakcie wizytacji wstępnej. Wykonanie remontu winno dotyczyć lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja działalności gospodarczej i okazanego w trakcie wizytacji wstępnej, znajdującego się pod adresem Zakończenie remontu lokalu, na wykonanie którego Podejmujący działalność otrzymał środki winno nastąpić do dnia złożenia w Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

17. W okresie, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy nie dopuszcza się:

- 1) zmiany rodzaju działalności gospodarczej wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na którą Podejmujący działalność otrzymał dofinansowanie i dokonania w rejestrze CEIDG zmiany głównego symbolu PKD dotyczącego przeważającej działalności gospodarczej;
- 2) dodania do rejestru CEIDG jakichkolwiek dodatkowych symboli PKD przez Podejmującego działalność, który otrzymał środki na zakup samochodu osobowego, busa osobowego, autokaru i autobusu albo samochodu innego niż osobowy;
- 3) dodania do rejestru CEIDG jakichkolwiek dodatkowych symboli PKD przed dniem akceptacji przez Finansującego rozliczenia zawierającego zestawienie wydatkowanych

- kwot, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) dodawania do rejestru CEIDG symboli PKD dotyczących działalności wykluczonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 11 pkt 8 niniejszej umowy.
18. W okresie, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków oraz wnoszenia ich jako udziały do innych podmiotów lub przenoszenia ich własności na inne podmioty, z wyjątkiem sprzedaży środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały, surowce i opakowania.
19. W przypadku zmiany przez Podejmującego działalność lokalizacji działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy nie dopuszcza się przeniesienia prowadzonej działalności gospodarczej ani wskazania dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej do lokalu/miejsca, w którym jest już prowadzona przez inny podmiot działalność gospodarcza, jeśli nie ma wyodrębnionego pomieszczenia/terenu do wyłącznej dyspozycji Podejmującego działalność, z wyłączeniem działalności wykonywanej w modelu fulfillment oraz wykonywanej wyłącznie w sposób mobilny.
20. W przypadku, jeśli Podejmujący działalność z powodu zawieszenia działalności zrezygnuje z wybranej lokalizacji działalności gospodarczej, w terminie 1 miesiąca od dnia jej wznowienia jest zobowiązany do wskazania nowej lokalizacji spełniającej wymogi zawarte w Zasadach w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu oraz uaktualnienia wpisu w CEIDG w zakresie miejsca wykonywania działalności. Powyższa aktualizacja wpisu w CEIDG nie dotyczy działalności wykonywanej w modelu fulfillment oraz wykonywanej wyłącznie w sposób mobilny.
21. W okresie, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy nie dopuszcza się założenia lub przystąpienia przez Podejmującego działalność do spółki w ramach działalności gospodarczej, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na której podjęcie zostały przyznane środki.
22. Urząd może przeprowadzić kontrolę prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620).
23. Urząd może wystąpić do Urzędu Skarbowego o informacje, które mają wpływ na realizację niniejszej umowy. Urząd zastrzega możliwość weryfikacji statusu podatkowego w zakresie prawnej możliwości odzyskania podatku VAT na stronie internetowej Ministerstwa Finansów podatki.gov.pl

§ 4

1. W przypadku naruszenia umowy polegającego na:

- 1) niezłożeniu, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, rozliczenia zawierającego zestawienie wydatków na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków, dokonanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie;
- 2) niedokonania zwrotu, bez wezwania, niewydatkowanych środków, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy;
- 3) wykonywaniu działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 lit. c niniejszej umowy;
- 4) zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 5) podjęciu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 2 ust. 3 lit. c niniejszej umowy;
- 6) braku faktycznego wykonywania działalności gospodarczej tj. niezgodnie z definicją zawartą w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;

Finansujący **wypowiada** niniejszą umowę, a Podejmujący działalność jest zobowiązany do zwrotu na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

2. W przypadku naruszenia umowy polegającego na:

- 1) niezachowaniu terminów, o których mowa w § 2 ust. 1, 2, 4, 12, 13 niniejszej umowy;
- 2) zmianie rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;
- 3) nieprzestrzeganiu zapisów § 3 ust. 17 niniejszej umowy dotyczących dokonania zmian w rejestrze CEIDG w zakresie symboli PKD;
- 4) uniemożliwieniu przeprowadzenia wizytacji monitorującej w miejscu wykonywania działalności gospodarczej a w przypadku działalności wykonywanej wyłącznie mobilnie w miejscu przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych, odmowy okazania części lub wszystkich przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków albo jeśli zostanie wykazane, że zakupione z dofinansowania produkty są użytkowane w innym celu niż prowadzenie działalności gospodarczej lub w inny sposób aniżeli wynikało to z wniosku o dofinansowanie i załącznika, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 Zasad w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu;

- 5) nieudostępnieniu na wezwanie Urzędu i uniemożliwieniu weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
- 6) niedostarczeniu w terminie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 11 niniejszej umowy;
- 7) niedokonaniu naprawy uszkodzonej rzeczy bądź ponownego zakupu rzeczy, która została uszkodzona/utracona w związku z wystąpieniem sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 12 pkt 4 i na warunkach, o których mowa w § 2 ust. 13;
- 8) złożeniu niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 Zasad w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, stanowiącego załącznik do wniosku;
- 9) niespełnieniu innych warunków niniejszej umowy, niewymienionych w ust. 1 i 2 pkt 1-8;

Finansujący zobowiązuje Podejmującego działalność do zwrotu części dofinansowania albo **wypowiada** niniejszą umowę i zobowiązuje Podejmującego działalność do zwrotu otrzymanego dofinansowania, jeśli na podstawie weryfikacji okoliczności niezachowania wymienionych wyżej warunków umowy stwierdzi wystąpienie naruszeń umowy, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, skutkujących zwrotem otrzymanego dofinansowania albo wystąpienie zdarzeń, o których mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy, skutkujących zwrotem części otrzymanego dofinansowania. Do zwrotu otrzymanego dofinansowania albo części otrzymanego dofinansowania stosuje się terminy, o których mowa w § 4 ust. 1 lub § 2 ust. 7 niniejszej umowy.

§ 5

W przypadku śmierci Podejmującego działalność wykonującego działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. b niniejszej umowy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek. Zwrotu należy dokonać w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

§ 6

Wszystkich zwrotów środków dotyczących niniejszej umowy należy dokonać na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu w Banku Handlowym SA w Warszawie nr 09 1030 1247 0000 0000 0036 8005.

§ 7

1. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez jedną ze stron, Podejmujący działalność zobowiązuje się do zwrotu przyznanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, opłatami i kosztami dochodzenia roszczeń poniesionymi przez Finansującego oraz innymi

kosztami wynikającymi z niniejszej umowy.

2. Wypowiedzenie umowy przez Finansującego następuje w postaci elektronicznej przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, a w przypadku braku takiej możliwości w formie pisemnej w postaci przesyłki listowej za pokwitowaniem przez operatora pocztowego na adres Podejmującego działalność zawarty w umowie. Podejmujący działalność ma obowiązek zawiadomić Finansującego na piśmie o zmianie swojego adresu zamieszkania i adresu do doręczeń. W razie zaniedbania obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
3. Wypowiedzenie umowy w imieniu Finansującego podpisuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu upoważniony przez Starostę Poznańskiego i podpis ten nie wymaga notarialnego poświadczenia.

§ 8

1. Zabezpieczenie zwrotu środków w przypadkach określonych w niniejszej umowie stanowi
2. W przypadku, jeżeli zabezpieczenie zwrotu środków stanowi....., Podejmujący działalność zobowiązany jest dostarczyć (np. akt o dobrowolnym poddaniu się egzekucji/ zaświadczenie o ustanowieniu blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym wraz z pełnomocnictwem do pobierania środków pieniężnych zgromadzonych na zablokowanym rachunku oraz potwierdzeniem realizacji tego pełnomocnictwa przez bank) do Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (wraz z ewentualną dodatkową formą zabezpieczenia), w terminie dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy.
3. Koszty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 ponosi Podejmujący działalność.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. O treści aneksu Urząd powiadamia poręczycieli w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zawarcia aneksu do umowy zmiana załącznika do umowy w postaci szczegółowej specyfikacji wydatków oraz zmiana terminu dostarczenia potwierdzenia otrzymania środków na rachunek bankowy wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 10

1. Po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 11 niniejszej umowy Finansujący stwierdza spełnienie przez Podejmującego działalność zobowiązań wynikających z niniejszej umowy za wyjątkiem:
 - 1) obowiązku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych ze środków przyznanych niniejszą umową lub upływu okresu, w którym stając się podatnikiem VAT miałby prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego od towarów i usług zakupionych ze środków przyznanych

niniejszą umową w zależności co nastąpi wcześniej, na warunkach określonych w § 2 ust. 8. Jeżeli Podejmującemu działalność nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, Finansujący sprawdza co najmniej raz w roku, czy Podejmujący działalność nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego;

- 2) ustanowienia zabezpieczenia zwrotu środków do czasu zakończenia okresu obowiązywania niniejszej umowy. Jeżeli Podejmującemu działalność do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Finansujący na wniosek Podejmującego działalność może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do niniejszej umowy albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie niniejszej umowy.
2. Okres obowiązywania niniejszej umowy trwa od dnia jej podpisania przez obie Strony Umowy do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym wynikających z § 2 ust. 8 niniejszej umowy. Zakończenie okresu obowiązywania umowy skutkuje zwolnieniem ustanowionego zabezpieczenia zwrotu środków. Informacja o zakończeniu okresu obowiązywania umowy oraz zwolnieniu zabezpieczenia następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym w umowie mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1071 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1568 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1480 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 30);
- 5) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 468 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21.11.2025r.

w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1645);

- 7) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
- 8) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 40 z późn. zm.);
- 11) Zasad w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, wprowadzonych Zarządzeniem wewnętrznym nr 7/2026 z dnia 23.03.2026r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.

§ 12

Wszelkie spory, które wynikną w związku z niniejszą umową rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla Finansującego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Finansujący, a jeden Podejmujący działalność.

.....
PODEJMUJĄCY DZIAŁALNOŚĆ

.....
FINANSUJĄCY

UMOWA PORĘCZENIA

zawarta w Poznaniu, w dniu **00.00.2026r.** pomiędzy:

Powiatem Poznańskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu, 61-538 Poznań,
ul. Czarnieckiego 9, NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, działającego na
podstawie Upoważnienia Starosty Poznańskiego,
zwanym dalej „*Finansującym*”

a

Panem/ią

zam.

PESEL

zwanym/ą dalej „*Poręczycielem*”

§ 1

1. Na podstawie Umowy nr/2026/000FP z dnia 00.00.2026r. o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zwanej dalej „*Umową*” Finansujący przyznał Podejmującemu działalność

Panu/i

zam.

środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości zł

(słownie:)

2. Poręczyciel potwierdza, że treść Umowy nr/2026/000FP z dnia 00.00.2026r. jest mu znana.

§ 2

Poręczyciel udziela poręczenia za zobowiązania Podejmującego działalność wobec Finansującego wynikające z Umowy, o której mowa w § 1, stając się tym samym dłużnikiem solidarnym tego zobowiązania, a Finansujący poręczenie to przyjmuje.

§ 3

W przypadku wypowiedzenia Umowy, o której mowa w § 1, przez jedną ze Stron, Finansujący wzywa Podejmującego działalność do zwrotu otrzymanych środków i powiadamia o tym Poręczycieli. Brak zwrotu środków przez Podejmującego działalność oznacza obowiązek spłaty tych środków przez Poręczycieli, do których Finansujący skieruje wezwanie do spłaty należności w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 4

Poręczyciel zobowiązuje się do spłaty należności, o której mowa w § 3, do wysokości przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 1, wraz z odsetkami ustawowymi, opłatami i kosztami dochodzenia roszczeń Finansującego oraz innymi kosztami wynikającymi z Umowy.

Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej podpisania przez obie Strony do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym wynikających z § 2 ust. 8 Umowy. Zakończenie okresu obowiązywania Umowy skutkuje zwolnieniem ustanowionego zabezpieczenia zwrotu środków. Informacja o zakończeniu okresu obowiązywania umowy oraz zwolnieniu zabezpieczenia następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

Poręczyciel przyjmuje do wiadomości, że Finansujący może dochodzić roszczeń do dnia przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.

§ 5

1. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Finansującego w postaci elektronicznej przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, a w przypadku braku takiej możliwości w postaci pisemnej w formie przesyłki listowej na adres do doręczeń Poręczyciela wskazany w oświadczeniu złożonym przy podpisaniu niniejszej umowy.

2. Poręczyciel zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Finansującego o zmianie swojego adresu zamieszkania i adresu do doręczeń.

3. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 2 bez powiadomienia Finansującego, pisma skierowane zostaną na ostatni znany Finansującemu adres, ze skutkiem doręczenia.

§ 6

Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Finansującego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Finansujący, a jeden Poręczyciel.

.....

PORĘCZYCIEL

.....

FINANSUJĄCY

Poznań, dnia

Bank
zaświadcza, że zgodnie z dyspozycją klienta Pani/Pana.....
..... PESEL _____
zam.
dokonał blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym nr:

[illegible]

w kwocie (słownie:.....)

na rzecz Powiatu Poznańskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Blokada stanowi zabezpieczenie wierzytelności z umowy nr

z dnia o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Blokada nie może być odwołana bez pisemnego zezwolenia Powiatu Poznańskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.

.....
(Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

**PEŁNOMOCNICTWO
DO POBIERANIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH
ZGROMADZONYCH NA ZABLOKOWANYM RACHUNKU**

Pan/Pani PESEL

zam.

upoważnia Powiat Poznański – Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu do pobierania środków
z rachunku nr:

[illegible]

z nieodwołalną blokadą środków na kwotę PLN (słownie:
.....)

w celu zaspokojenia wierzytelności z umowy nr

z dnia Obciążenie rachunku ww. wierzytelnościami Powiatu
Poznańskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu nie wymaga oddzielnej dyspozycji
Posiadacza rachunku.

Posiadacz rachunku zrzeka się ustanawiania dalszych pełnomocnictw do ww. rachunku do czasu wygaśnięcia pełnomocnictwa udzielonego Powiatowi Poznańskiemu – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Poznaniu.

Bank zobowiązany jest do udzielania bieżących informacji Powiatowi Poznańskiemu – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Poznaniu o stanie ww. rachunku, którego dotyczy pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo zostało udzielone na czas nieokreślony i wygasa po pisemnym stwierdzeniu przez Powiat Poznański – Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, że zabezpieczona wiarytelność wygasła.

Posiadacz rachunku zrzeka się odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

(data i podpis posiadacza rachunku)

Bank zobowiązuje się
do realizacji powyższego pełnomocnictwa.

(pieczęć i podpisy upoważnionych osób)