

UMOWA NR/2025/000FP
o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

zawarta w Poznaniu, w dniu **2025r.** pomiędzy:

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu, 61-538 Poznań,
ul. Czarnieckiego 9, NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, działającego
na podstawie upoważnienia Starosty Poznańskiego,
zwanym dalej „*Finansującym*”

a

Panem/ią, zam.

adres do korespondencji:

PESEL

zwanym/ą dalej „*Podejmującym działalność*”

§ 1

1. Finansujący przyznaje Podejmującemu działalność ze środków
jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej –
w kwocie zł (słownie:), na sfinansowanie wydatków
zgodnie z przeznaczeniem oraz szczegółową specyfikacją wydatków w ramach
wnioskowanych środków zwaną dalej „*szczegółową specyfikacją wydatków*”, stanowiącą
załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 niniejszej umowy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, zwane dalej „*środkami*”, zostaną przekazane po
podpisaniu niniejszej umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia pozyskania przez
Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, zwany dalej „*Urzędem*”, informacji o wpisie do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej dalej „*CEIDG*”.
Środki zostaną przekazane na wskazany we wniosku rachunek bankowy Podejmującego
działalność: nr:
3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków finansowych przez Dysponenta –
Finansujący zastrzega sobie możliwość późniejszego ich przekazania na rachunek
bankowy Podejmującego działalność.
4. Finansujący w trakcie trwania niniejszej umowy dokonuje oceny prawidłowości realizacji
umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełniania warunku prowadzenia
działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, o którym mowa w § 2 ust.
3 umowy.

5. Środki, o których mowa w ust. 1 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).

§ 2

Podejmujący działalność zobowiązuje się do:

1. Zgłoszenia działalności gospodarczej do CEIDG w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia podpisania niniejszej umowy. Wpis do CEIDG winien zawierać rodzaje działalności finansowane w ramach środków i działalności z nimi pokrewne oraz datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym nie może być ona wcześniejsza od daty dokonania przez Urząd przelewu środków na rachunek bankowy Podejmującego działalność.
2. Rozpoczęcia działalności gospodarczej **w dniu2025r.**
3. Prowadzenia działalności gospodarczej, wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia jej rozpoczęcia. Termin oblicza się zgodnie z art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.; dalej jako Kodeks Cywilny).

Prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy oznacza:

- 1) posiadanie aktywnego statusu działalności gospodarczej w rejestrze CEIDG i prowadzenie zorganizowanej działalności zarobkowej wykonywanej we własnym imieniu i w sposób ciągły tj. zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.; dalej jako ustawa Prawo Przedsiębiorców).
- 2) podleganie obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu w ZUS z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:

- a) zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby, urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego albo korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - b) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 170);
 - c) nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz szczegółową specyfikacją wydatków, z zastrzeżeniem § 3 niniejszej umowy, **w terminie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej** wskazanego we wpisie do CEIDG oraz zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego

i ubezpieczeń społecznych w ZUS z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej – data rozpoczęcia działalności w ZUS winna być zgodna z datą wskazaną we wpisie do CEIDG.

5. Złożenia w Urzędzie rozliczenia wydatkowanych środków **w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej** wskazanego we wpisie do CEIDG.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5, winno zawierać:

- 1) dokumenty potwierdzające prawidłowe wydatkowanie środków wystawione na firmę Podejmującego działalność (faktury i paragony fiskalne z numerem NIP nabywcy) – *kserokopie*;
- 2) zestawienie wydatkowanych kwot, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, *złożone na formularzu Urzędu*;
- 3) „Oświadczenie osoby składającej rozliczenie dotyczące podatku VAT” *złożone na formularzu Urzędu*, określające status podatnika VAT oraz zawierające informację, czy Podejmującemu działalność przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

7. Powiadomienia Finansującego w formie pisemnej o odliczeniu lub uzyskaniu zwrotu podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanego dofinansowania *złożone na formularzu Urzędu, w terminie 14 dni* od dnia złożenia deklaracji podatkowej.

8. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 361 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

- 1) **90 dni** od dnia złożenia przez Podejmującego działalność deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
- 2) **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Podejmującego działalność – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Zwrotu należy dokonać w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu w Banku Handlowym S.A. W-wa, numer 09 1030 1247 0000 0000 0036 8005.

W przypadku dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku VAT Podejmujący działalność jest zobowiązany do podpisania aneksu do niniejszej umowy.

Obowiązek zwrotu równowartości odzyskanego w ramach przyznanego dofinansowania podatku VAT dotyczy odzyskania podatku VAT w trakcie trwania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu.

9. Niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 214 z późn. zm.) zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą).
10. Niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia tej działalności.
11. Przedstawienia w siedzibie Urzędu, bez odrębnego wezwania, **w terminie dwóch miesięcy od dnia, w którym upływa okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej:**

- 1) oświadczenia o prowadzeniu działalności zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców i wielkości przychodów z rodzaju działalności gospodarczej na uruchomienie, której otrzymał dofinansowanie, *złożone na formularzu Urzędu;*
- 2) pisemnej informacji z urzędu skarbowego potwierdzającej nieodzyskanie podatku VAT w ramach przyznanego dofinansowania zgodnie z zatwierdzonym zestawieniem wydatkowanych kwot - dotyczy czynnych podatników VAT;

W celu zakończenia umowy o dofinansowanie po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej Urząd z dostępnych zasobów informatycznych tj. rejestru CEIDG i z bazy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych pozyskuje informację o okresie prowadzenia działalności, w tym o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu w ZUS z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku gdy Urząd nie będzie mógł pozyskać ww. informacji, Podejmujący działalność zostanie wezwany w formie pisemnej do przedłożenia zaświadczenia z ZUS potwierdzającego ww. ubezpieczenia, w terminie wskazanym w wezwaniu.

12. Powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o wszystkich zmianach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, dotyczących Podejmującego działalność i Poręczycieli, w tym w szczególności o: zmianie nazwiska, stanu cywilnego, miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (w tym siedziby firmy i miejsca wykonywania działalności), numeru telefonu kontaktowego, zmianie statusu w zakresie podatku VAT, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tych zmian.
13. Powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o każdorazowym zawieszeniu i wznowieniu działalności w okresie obowiązywania niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tych zmian.

14. Powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o każdym przypadku:
- utraty rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków,
 - uszkodzenia rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków mających wpływ na możliwość dalszego prowadzenia działalności gospodarczej,
- w terminie 14 dni od wystąpienia tych zdarzeń.
15. W przypadkach ujętych w § 2 ust. 14 dokonania naprawy uszkodzonej rzeczy bądź ponownego zakupu uszkodzonej/utraconej rzeczy w kwocie nie niższej niż kwota ujęta w zestawieniu wydatkowanych kwot stanowiącym załącznik do rozliczenia otrzymanego dofinansowania oraz przedłożenia w Urzędzie dokumentów potwierdzających dokonany zakup. Termin naprawy uszkodzonej rzeczy oraz dokonania zakupu uszkodzonej/utraconej rzeczy i termin na przedłożenie dokumentów potwierdzających ww. okoliczności zostanie wskazany przez Finansującego w odrębnym piśmie. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Podejmującego działalność Finansujący może wyrazić zgodę na zakup rzeczy w kwocie niższej niż określono w zdaniu poprzedzającym.
16. Umożliwienia przeprowadzenia przez Urząd i inne uprawnione jednostki wizytacji monitorującej w zakresie m.in.: wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem oraz potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej.
17. Okazania w trakcie wizytacji monitorującej wszystkich przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków w jednym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, wskazanym we wpisie do CEIDG.
18. Udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej i prawidłową realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na każde wezwanie Urzędu.

§ 3

1. Rozliczenie wydatkowania środków jest dokonywane w kwocie brutto.
2. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, nie zostaną uwzględnione zakupy dokonane w innym terminie niż wskazany w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Przy wydatkowaniu środków dopuszcza się zmiany poszczególnych kwot ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków maksymalnie do 500 zł w górę, pod warunkiem, że wszystkie pozycje ujęte w specyfikacji zakupów zostaną zakupione.
4. Nie dopuszcza się dokonywania zakupów, które nie zostały ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków.
5. Finansujący na wniosek beneficjenta uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Podejmującego działalność, któremu przyznano dofinansowanie.

6. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie otrzymanych środków są wyłącznie **zapłacone faktury i paragony fiskalne z numerem NIP nabywcy** wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty w przypadku jeśli z faktury lub paragonu fiskalnego z numerem NIP nabywcy nie wynika dokonanie płatności. Zapłata winna być dokonana z własnego rachunku bankowego Podejmującego działalność lub własną kartą płatniczą. Faktura winna być wystawiona na firmę Podejmującego działalność oraz zawierać elementy określone w art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, w tym numer NIP nabywcy. W przypadku paragonu fiskalnego z numerem NIP nabywcy stosuje się przepisy art. 106h ww. ustawy o podatku od towarów i usług. W trakcie procedury rozliczenia Urząd może zobowiązać Podejmującego działalność do złożenia dodatkowych wyjaśnień, przedłożenia dokumentów, w tym oryginałów dokumentów rozliczeniowych lub zdjęć zakupionych produktów.
7. Dokonywane przez Podejmującego działalność płatności związane z wydatkowaniem otrzymanego dofinansowania winny odbywać się za pośrednictwem rachunku płatniczego Podejmującego działalność w każdym przypadku, gdy drugą stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca, a jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza kwotę 15 000 zł lub wynosi równowartość tej kwoty (zgodnie z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców).
8. Nie dopuszcza się wydatkowania środków na podstawie umowy kupna-sprzedaży, umowy o dzieło, umowy zlecenia i umowy leasingu, w związku z czym nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania otrzymanych środków rachunki wystawione w ramach tych umów.
9. W przypadku nabycia towaru używanego, na który przyznano Podejmującemu działalność kwotę minimum 5 000 zł, do rozliczenia, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, Podejmujący działalność przedkłada wycenę uprawnionego rzeczoznawcy. Wycena rzeczoznawcy winna zawierać informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz, że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia. Koszt wyceny ponosi Podejmujący działalność.
10. W przypadku zakupów zagranicznych Podejmujący działalność jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, zgodnie z treścią oryginału. Koszty związane z tłumaczeniem Podejmujący działalność ponosi ze środków własnych. W przypadku gdy na fakturze zagranicznej znajduje się tylko kwota netto do rozliczenia należy złożyć potwierdzenie rozliczenia podatku VAT w Polsce a w przypadku zakupów spoza Unii Europejskiej potwierdzenie rozliczenia podatku VAT i cła. Beneficjenci zgłoszeni jako czynni podatnicy VAT są jednocześnie zobowiązani do zwrotu do Urzędu odliczonego podatku VAT od zakupów zagranicznych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 8 pkt. 1 niniejszej umowy oraz

powiadomienia w formie pisemnej o ww. odliczeniu **w terminie 14 dni** od dnia złożenia deklaracji podatkowej. Dokumenty nie spełniające warunków określonych w ust. 6 nie zostaną zaakceptowane w ramach rozliczenia otrzymanych środków.

11. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie pełnej kwoty środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej Podejmujący działalność składa w formie papierowej w siedzibie Urzędu lub w formie elektronicznej (dokumenty złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. W razie konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień w sprawie rozliczenia Podejmujący działalność jest zobowiązany do stawienia się w Urzędzie osobiście.
12. Przedmioty i rzeczy zakupione przez Podejmującego działalność w ramach środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą fizyczną lub prawną.
13. Nie dopuszcza się wydatkowania środków przez Podejmującego działalność na finansowanie zakupu od jego współmałżonka, od osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, (tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa) oraz ich współmałżonków, od teściów oraz od innych podmiotów, których udziałowcem jest Podejmujący działalność.
14. Nie dopuszcza się wydatkowania środków przez Podejmującego działalność na zakupy od podmiotu, który w lokalizacji wskazanej jako miejsce planowanej działalności prowadził uprzednio działalność gospodarczą.
15. Wydatkowanie środków nie może przekroczyć:
 - na zakup telefonu komórkowego 3000 zł,
 - 2 000 zł na zakup biurka, 500 zł na zakup kontenerka, 1500 zł na krzesło lub fotel biurowy,
 - na zakup mebli biurowych, magazynowych i specjalistycznych do pomieszczenia przeznaczonego wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej, wyodrębnionego w lokalu albo domu mieszkalnym, ale nieposiadającego odrębnego wejścia z zewnątrz, więcej niż 30% przyznanej kwoty,
 - na zakup środków obrotowych, w tym towarów handlowych, materiałów do wykonywania usług oraz materiałów do produkcji, więcej niż 50% przyznanej kwoty,
 - na remont lokalu, więcej niż 30% przyznanej kwoty,
 - na reklamę więcej niż 20% przyznanej kwoty (w tym na utworzenie strony internetowej nie więcej niż 3.000 zł),
 - na zakup serwisu internetowego, portalu internetowego, platformy internetowej lub sklepu internetowego więcej niż 50% przyznanej kwoty.

16. Środki przyznane na zakup materiałów remontowych i usługi remontowej Podejmujący działalność jest zobowiązany wykorzystać na przeprowadzenie remontu w zakresie przedstawionym w dokumentacji wnioskowej oraz w trakcie wizytacji wstępnej. Wykonanie remontu winno dotyczyć lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja działalności gospodarczej i okazanego w trakcie wizytacji wstępnej, znajdującego się pod adresem Zakończenie remontu lokalu, na wykonanie którego Podejmujący działalność otrzymał środki winno nastąpić do dnia złożenia w Urzędzie rozliczenia zawierającego zestawienie wydatkowanych kwot, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.

Stwierdzenie prawidłowości wykorzystania przyznanych środków następuje poprzez weryfikację dokumentów rozliczeniowych oraz na podstawie przeprowadzonej wizytacji monitorującej we wskazanym powyżej lokalu.

17. Środki przyznane na utworzenie strony internetowej, serwisu internetowego, portalu internetowego, platformy internetowej lub sklepu internetowego, Podejmujący działalność jest zobowiązany wykorzystać na jednoczesne uruchomienie tej strony, serwisu, portalu, platformy lub sklepu w Internecie. Strona internetowa, serwis internetowy, portal internetowy, platforma internetowa i sklep internetowy winny być utworzone w polskiej wersji językowej oraz być aktywne w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków przez Podejmującego działalność oraz funkcjonować przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy i dotyczyć rodzaju działalności gospodarczej, którą Podejmujący działalność prowadzi. Strona internetowa, serwis internetowy, portal internetowy, platforma internetowa lub sklep internetowy winny zawierać nazwę firmy, numer NIP firmy oraz informację o ofercie działalności, którą Podejmujący działalność prowadzi zgodnie z niniejszą umową i rejestrem CEIDG.

18. W okresie trwania niniejszej umowy nie dopuszcza się:

- 1) zmiany rodzaju działalności gospodarczej wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na którą Podejmujący działalność otrzymał dofinansowanie i dokonania w rejestrze CEIDG zmiany głównego symbolu PKD dotyczącego przeważającej działalności gospodarczej;
- 2) dodania do rejestru CEIDG jakichkolwiek dodatkowych symboli PKD przez Podejmującego działalność, który otrzymał środki na zakup samochodu osobowego, busa osobowego, autokaru i autobusu albo samochodu innego niż osobowy;
- 3) dodania do rejestru CEIDG jakichkolwiek dodatkowych symboli PKD przed dniem akceptacji przez Finansującego rozliczenia zawierającego zestawienie wydatkowanych kwot, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy;
- 4) dodawania do rejestru CEIDG symboli PKD tożsamyh z działalnością aktywnie wykonywaną lub zawieszoną przez współmałżonka Podejmującego działalność;

- 5) dodawania do rejestru CEIDG symboli PKD dotyczących działalności wykluczonych w rozporządzeniu o którym mowa w § 11 pkt 7 niniejszej umowy.
19. W okresie trwania niniejszej umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach środków oraz wnoszenia ich jako udziały do innych podmiotów lub przenoszenia ich własności na inne podmioty, z wyjątkiem sprzedaży środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały, surowce i opakowania.
20. W przypadku zmiany przez Podejmującego działalność lokalizacji działalności gospodarczej w okresie trwania niniejszej umowy nie dopuszcza się przeniesienia prowadzonej działalności gospodarczej ani wskazania dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej do lokalu/miejsca, w którym jest już prowadzona przez inny podmiot działalność gospodarcza, jeśli nie ma wyodrębnionego pomieszczenia/terenu do wyłącznej dyspozycji Podejmującego działalność, z wyłączeniem działalności trenerów, instruktorów sportowych i terapeutów prowadzących rehabilitację z udziałem zwierząt.
21. W przypadku jeśli Podejmujący działalność z powodu zawieszenia działalności zrezygnuje z wybranej lokalizacji działalności gospodarczej, w terminie 14 dni od dnia jej wznowienia jest zobowiązany do wskazania nowej lokalizacji spełniającej wymogi zawarte w Zasadach przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu oraz przedłożenia tytułu prawnego do nowej lokalizacji i uaktualnienia wpisu w CEIDG w zakresie miejsca wykonywania działalności.
22. W okresie trwania niniejszej umowy nie dopuszcza się założenia lub przystąpienia przez Podejmującego działalność do spółki w ramach działalności gospodarczej, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na której podjęcie zostały przyznane środki.

§ 4

1. Podejmujący działalność jest zobowiązany zwrócić, bez wezwania, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej niewykorzystane środki:
 - 1) w związku z niedokonaniem zakupu rzeczy lub usługi ujętej w szczegółowej specyfikacji wydatków,
 - 2) z powodu niewydatkowania pełnej otrzymanej kwoty.
2. Podejmujący działalność jest zobowiązany zwrócić w terminie wyznaczonym przez Urząd niewykorzystane środki:
 - 1) w związku z nieprawidłowym wydatkowaniem,
 - 2) w związku z nieprawidłowym udokumentowaniem wydatkowania.
3. W przypadku niezachowania terminów o których mowa w ust. 1 i 2, Urząd wzywa Podejmującego działalność do zwrotu niewykorzystanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania. Podejmujący działalność jest

zobowiązany do dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skierowania sprawy do postępowania sądowego.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Podejmujący działalność jest zobowiązany dokonać zwrotu niewykorzystanych środków w kasie Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu lub na rachunek Urzędu: Bank Handlowy S.A. W-wa O/P-ń, nr 09 1030 1247 0000 0000 0036 8005, przedstawiając jednocześnie w siedzibie Urzędu, na stanowisku ds. przedsiębiorczości, dokument potwierdzający dokonanie wpłaty.

§ 5

1. W przypadku naruszenia umowy polegającego na:

- 1) wykorzystaniu środków niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) niezachowaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;
- 3) prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy z uwzględnieniem § 2 ust. 3 lit. c niniejszej umowy;
- 4) zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 5) podjęciu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 2 ust. 3 lit. c niniejszej umowy;
- 6) niedokonaniu zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanych środków w terminach określonych w § 2 ust. 8 pkt 1 i 2 niniejszej umowy;
- 7) złożeniu niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, stanowiącego załącznik do wniosku;
- 8) braku rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej tj. niezgodnie z definicją zawartą w art. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców;

Finansujący **wypowiada** niniejszą umowę, a Podejmujący działalność jest zobowiązany do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

2. W przypadku naruszenia umowy polegającego na :

- 1) wykorzystaniu środków niezgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 3, 4 i 5 niniejszej umowy;
- 2) niezachowaniu terminów, o których mowa w § 2 ust. 1, 2, 4, 5, 12, 13, 14, 15 niniejszej umowy;
- 3) niezłożeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy;
- 4) zmianie rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;

- 5) nieprzestrzeganiu zapisów § 3 ust. 18 niniejszej umowy dotyczących dokonania zmian w rejestrze CEIDG w zakresie symboli PKD;
- 6) uniemożliwieniu przeprowadzenia wizytacji monitorującej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz odmowy okazania części lub wszystkich przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków;
- 7) nieudostępnieniu na wezwanie Urzędu i uniemożliwieniu weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
- 8) niedostarczeniu w terminie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 11 niniejszej umowy;
- 9) niespełnieniu innych warunków niniejszej umowy, niewymienionych w ust. 1 i 2 pkt 1-8; Finansujący **może wypowiedzieć** niniejszą umowę i zobowiązać Podejmującego działalność do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

§ 6

W przypadku śmierci Podejmującego działalność w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do upływu 12 miesięcy obowiązkowego prowadzenia działalności gospodarczej i braku zarządu sukcesyjnego, który będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres określony w umowie, Finansujący dochodzi zwrotu wypłaconych środków od spadkobierców zmarłego oraz poręczycieli w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 7

1. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez jedną ze stron, Podejmujący działalność zobowiązuje się do zwrotu przyznanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, opłatami i kosztami dochodzenia roszczeń poniesionymi przez Finansującego oraz innymi kosztami wynikającymi z niniejszej umowy, maksymalnie do 150% wysokości przyznanej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie umowy przez Finansującego następuje w formie pisemnej, za pokwitowaniem przez operatora pocztowego na adres Podejmującego działalność zawarty w umowie. Podejmujący działalność ma obowiązek zawiadomić Finansującego na piśmie o zmianie swojego adresu zamieszkania i adresu do korespondencji. W razie zaniedbania obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
3. Wypowiedzenie umowy w imieniu Finansującego podpisuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu upoważniony przez Starostę Poznańskiego i podpis ten nie wymaga notarialnego poświadczenia.
4. Finansujący może dochodzić roszczeń wynikających z niniejszej umowy w stosunku do

Podejmującego działalność w okresie 3 lat po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust 3 niniejszej umowy.

5. Finansujący może wystąpić do Sądu o nadanie klauzuli wykonalności w stosunku do Podejmującego działalność - na oświadczeniu Podejmującego działalność złożonym w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, w okresie do 3 lat po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy (jeżeli dotyczy).

§ 8

1. Zabezpieczenie zwrotu środków w przypadkach, o których mowa w § 5 niniejszej umowy stanowi
2. W przypadku jeżeli zabezpieczenie zwrotu środków stanowi....., Podejmujący działalność zobowiązany jest dostarczyć (np. akt o dobrowolnym poddaniu się egzekucji/ zaświadczenie o ustanowieniu blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym wraz z pełnomocnictwem do pobierania środków pieniężnych zgromadzonych na zablokowanym rachunku) do Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (wraz z ewentualną dodatkową formą zabezpieczenia), w terminie dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy.
3. Koszty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 ponosi Podejmujący działalność.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. O treści aneksu Urząd powiadamia poręczycieli w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zawarcia aneksu do umowy zmiana załącznika do umowy w postaci szczegółowej specyfikacji wydatków.

§ 10

Niniejsza umowa zostaje zakończona po spełnieniu przez Podejmującego działalność warunków oraz postanowień w niej zawartych i dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 11 niniejszej umowy, potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez 12 miesięcy oraz po pisemnym potwierdzeniu przez Finansującego jej zakończenia.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym w umowie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 214 z późn. zm.);

- 3) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 541 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 40 z późn. zm.);
- 9) Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, wprowadzonych Zarządzeniem wewnętrznym nr 06/2025 z dnia 05 lutego 2025r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.

§ 12

Wszelkie spory, które wynikną w związku z niniejszą umową rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla Finansującego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Finansujący, a jeden Podejmujący działalność.

.....
PODEJMUJĄCY DZIAŁALNOŚĆ

.....
FINANSUJĄCY

UMOWA PORĘCZENIA

zawarta w Poznaniu, w dniu **00.00.2025r.** pomiędzy:

Powiatem Poznańskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu, 61-538 Poznań,

ul. Czarnieckiego 9, NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, działającego na podstawie Upoważnienia Starosty Poznańskiego,

zwanym dalej „*Finansującym*”

a

Panem/ią

zam.

PESEL

zwanym/ą dalej „*Poręczycielem*”

§ 1

1. Na podstawie Umowy nr/2025/000FP z dnia2025r. o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zwanej dalej „*Umową*” Finansujący przyznał Podejmującemu działalność

Panu/i

zam.

środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości zł

(słownie:)

2. Poręczyciel potwierdza, że treść Umowy nr/2025/000FP z dnia2025r. jest mu znana.

§ 2

Poręczyciel udziela poręczenia za zobowiązania Podejmującego działalność wobec Finansującego wynikające z Umowy, o której mowa w § 1, stając się tym samym dłużnikiem solidarnym tego zobowiązania, a Finansujący poręczenie to przyjmuje.

§ 3

W przypadku wypowiedzenia Umowy, o której mowa w § 1, przez jedną ze Stron, Finansujący wzywa Podejmującego działalność do zwrotu otrzymanych środków i powiadamia o tym Poręczycieli. Brak zwrotu środków przez Podejmującego działalność oznacza obowiązek spłaty tych środków przez Poręczycieli, do których Finansujący skieruje wezwanie do spłaty należności w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 4

Poręczyciel zobowiązuje się do spłaty należności, o której mowa w § 3, do wysokości przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 1, wraz z odsetkami ustawowymi, opłatami i kosztami dochodzenia roszczeń Finansującego oraz innymi kosztami wynikającymi z Umowy.

Poręczyciel przyjmuje do wiadomości, że Finansujący może dochodzić roszczeń do dnia przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Poręczyciel zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu o zmianie swojego adresu zamieszkania i adresu do korespondencji.
2. Wszelką korespondencję Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu kieruje na adres zamieszkania Poręczyciela wskazany w niniejszej umowie lub w oświadczeniu złożonym przy podpisaniu niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 1 bez powiadomienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, pisma skierowane zostaną na ostatni znany Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu adres, ze skutkiem doręczenia, po upływie 14 dni od dnia nadania korespondencji.

§ 7

Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznane będą przez Sąd właściwy dla Finansującego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Finansujący, a jeden Poręczyciel.

.....
PORĘCZYCIEL

.....
FINANSUJĄCY

Poznań, dnia

Bank

zaświadcza, że zgodnie z dyspozycją klienta Pani/Pana.....

..... PESEL _____

zam.

dokonał blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym nr:

[illegible]

w kwocie (słownie:.....)

na rzecz Powiatu Poznańskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Blokada stanowi zabezpieczenie wierzytelności z umowy nr
z dnia o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej.

Blokada nie może być odwołana bez pisemnego zezwolenia Powiatu Poznańskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.

.....
(Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

**DO POBIERANIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH
ZGROMADZONYCH NA ZABLOKOWANYM RACHUNKU**

Pan/Pani PESEL _____
zam.
upoważnia Powiat Poznański – Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu do pobierania środków
z rachunku nr:

[illegible]

z nieodwołalną blokadą środków na kwotę PLN (słownie:
.....)

w celu zaspokojenia wierzytelności z umowy nr Z
dnia Obciążenie rachunku ww. wierzytelnościami Powiatu
Poznańskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu nie wymaga oddzielnej dyspozycji
Posiadacza rachunku.

Posiadacz rachunku zrzeka się ustanawiania dalszych pełnomocnictw do ww. rachunku do czasu wygaśnięcia pełnomocnictwa udzielonego Powiatowi Poznańskiemu – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Poznaniu.

Bank zobowiązany jest do udzielania bieżących informacji Powiatowi Poznańskiemu – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Poznaniu o stanie ww. rachunku którego dotyczy pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo zostało udzielone na czas nieokreślony i wygasa po pisemnym stwierdzeniu przez Powiat Poznański – Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, że zabezpieczona wiarytelność wygasła.

Posiadacz rachunku zrzeka się odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

.....
(data i podpis posiadacza rachunku)

Bank zobowiązuje się
do realizacji powyższego pełnomocnictwa.

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych osób)