

Załącznik nr 2 do Umowy (...)

Zasady realizacji obowiązku w zakresie informacji i promocji do umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, realizowanej w ramach projektu „PracujMY!” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1. Uczestnicy projektu „PracujMY!”, którym przyznano dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, zobligowani są do wypełniania obowiązku w zakresie informacji i promocji, zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność),
 - **Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.**
2. W zakresie poniższych obowiązków należy postępować zgodnie z zasadami wskazanymi w ww. **Podręczniku** z uwzględnieniem rekomendacji Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, tj.:

2.1 Umieszczanie znaków graficznych na działaniach informacyjnych i promocyjnych, dokumentach i materiałach związanych z realizacją projektu oraz podawanych do publicznej wiadomości np.:

e-publikacje, ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, sklepy internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania oraz na dokumentacji przetargowej, ogłoszeniach, analizach, raportach, wzorach umów, wzorach wniosków, zgodnie z poniższym zestawieniem:



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

2.2 Wywieszenie plakatu informacyjnego w widocznym i dostępnym publicznie miejscu w okresie trwania umowy.

Jeśli działania w ramach projektu są realizowane w kilku lokalizacjach, plakaty należy umieścić w każdej z nich.

W przypadku działalności mobilnej nie ma konieczności umieszczania plakatu np. w miejscu zamieszkania.

Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy wymienić.

2.3 Umieszczenie naklejek informujących o współfinansowaniu ze środków unijnych zakupionych: sprzętów, maszyn, urządzeń (np. produkcyjnych czy laboratoryjnych, komputerów, laptopów, tabletów, drukarek), środków transportu, aparatury (m.in. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych), środków i pomocy dydaktycznych itp. Naklejki muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu przez cały okres użytkowania tego sprzętu.

Naklejki muszą być trwałe - uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę należy wymienić.

Nie należy umieszczać naklejek na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy/dodatkowy w projekcie (np. akcesoria biurowe, lampki biurkowe, drobne elementy wyposażenia pomieszczeń).

2.4 Umieszczenie na oficjalnej stronie internetowej (jeśli dotyczy) i w mediach społecznościowych (obowiązkowo) prowadzonej działalności informacji w zakresie:

- oznakowania strony internetowej (u góry strony) wymaganymi logotypami zgodnie z Podręcznikiem w wersji pełnokolorowej (nie ma możliwości zastosowania wersji achromatycznych),
- poinformowania o uzyskaniu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej ze środków Unii Europejskiej oraz o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zamieszczenia informacji o projekcie „PracujMY!” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

W przypadku posiadania profilu imiennego lub braku profilu w mediach społecznościowych, należy obowiązkowo założyć ww. profil dla prowadzonej działalności gospodarczej.

2.5 Opisanie każdej faktury przedkładanej w ramach rozliczenia zakupów opisem na odwrocie o treści:

Zakupu dokonano zgodnie z Umową nr/...../..... EFS+ o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, zawartej w Poznaniu, w dniu, w ramach projektu „PracujMY!” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

3. Otrzymanie materiałów promocyjnych potwierdzone jest „Protokołem odbioru materiałów promocyjnych do umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach projektu „PracujMY!” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.
4. Obowiązek w zakresie informacji i promocji należy wypełnić wysyłając materiały dotyczące oznakowania siedziby, lokalizacji oraz rzeczy zakupionych zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków - w formie zdjęć, skanów, zrzutów ekranu, linków do strony internetowej itp. Powyższe materiały należy przesłać na adres efs@poznan.praca.gov.pl do dnia akceptacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu ostatecznego rozliczenia zawierającego zestawienie wydatkowanych kwot. Spełnienie powyższych warunków weryfikowane będzie przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu w okresie obowiązywania umowy oraz w trakcie wizytacji monitorującej.
5. Brak działań promocyjnych lub ich realizacja niezgodnie z powyższymi zasadami, stanowi naruszenie zapisów umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
6. Materiały niezbędne do wypełnienia obowiązku w zakresie informacji i promocji udostępnione są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, dostępne po kliknięciu na flagę Unii Europejskiej w zakładce pn.: [Obowiązek w zakresie informacji i promocji 2021-2027.](#)
7. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących wypełnienia obowiązku w zakresie informacji i promocji, zapytania należy kierować na adres e-mail efs@poznan.praca.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 61 8345 705 lub 61 8345 640 wew. 732.