

Zasady

w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są jednorazowo na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) Ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1480 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 30);
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 468 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1071 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025r. poz. 1645);
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 40 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023r. Nr 295, str. 2831);
- 9) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.);
- 11) niniejszych Zasad.

§ 2

1. Starosta Poznański może przyznać z Funduszu Pracy:
 - 1) **bezrobotnemu** zarejestrowanemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, zwanym dalej „Urzędem”,
 - 2) **absolwentowi centrum integracji społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1718), zwanemu dalej „absolwentem CIS”,
 - 3) **absolwentowi klubu integracji społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „absolwentem KIS”,
 - 4) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej **opiekunowi osoby niepełnosprawnej** o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy, zwanym dalej „opiekunem”, – jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej” lub „dofinansowaniem”, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszych Zasad, jest przyznawane przez Starostę Poznańskiego, zwanego dalej „Starostą” albo „Finansującym”, w którego imieniu działa upoważniony Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu zwany dalej „Dyrektorem”.
3. Starosta, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszych Zasad, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia o którym mowa w § 1 pkt 8-10 niniejszych Zasad.

§ 3

WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA BEZROBOTNYM, ABSOLWENTOM CIS, ABSOLWENTOM KIS LUB OPIEKUNOM

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć:
 - bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-8 niniejszych Zasad;
 - absolwent CIS lub absolwent KIS, który na dzień złożenia wniosku spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-6 i § 3 ust. 1 pkt 8 niniejszych Zasad;
 - opiekun, który na dzień złożenia wniosku spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i pkt 5-9 niniejszych Zasad;**zwani dalej „Wnioskodawcą” lub „Podejmującym działalność”** pod warunkiem, że:
 - 1) **spełnia** warunki uzyskania pomocy de minimis;
 - 2) w okresie ostatnich 2 lat **nie był** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 383 z późn. zm.), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 3) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywał** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawał** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 4) **nie wykonuje** za granicą działalności gospodarczej i **nie pozostaje** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 5) **nie skorzystał** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 6) **nie skorzystał** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 7) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwał** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 8) **nie złożył** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 9) **nie wykonuje** działalności gospodarczej i **nie pozostaje** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
2. Weryfikacja spełniania warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w tym okoliczności o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-9 niniejszych Zasad dokonywana jest na podstawie posiadanych przez Urząd danych, systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust.1 pkt 1 ustawy, rejestrów publicznych, do których ma dostęp m.in.

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), bazy internetowej REGON prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK), lub oświadczeń złożonych przez Wnioskodawcę, składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Starosta może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej o ile nie ma tych informacji w rejestrach publicznych lub systemie teleinformatycznym.

3. Dofinansowanie nie jest przyznawane na:

- 1) działalność prowadzoną w formie spółek cywilnych, osobowych oraz kapitałowych;
- 2) działalność, do prowadzenia której Wnioskodawca nie spełnia wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa oraz, do której nie udokumentuje przygotowania o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 9 niniejszych Zasad;
- 3) działalność wykluczoną w rozporządzeniach wskazanych w § 1 pkt 8-10 niniejszych Zasad;
- 4) prowadzenie biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK, Poczta Polska lub innymi podmiotami świadczącymi usługi pocztowe;
- 5) prowadzenie usług kurierskich bez współpracy z podmiotem będącym przewoźnikiem realizującym przesyłki pocztowe lub kurierskie;
- 6) prowadzenie usług transportu osób taksówką osobową bez bezpośredniej współpracy z korporacją taksówkarską albo jako niezależny kierowca lub partner flotowy podmiotu zajmującego się kojarzeniem pasażerów z kierowcami za pomocą aplikacji internetowej typu Uber, Freenow, Bolt, itd.;
- 7) prowadzenie lombardu i komisji;
- 8) prowadzenie salonu gier hazardowych, zręcznościowych oraz na działalność agencji towarzyskich, nocnych klubów itp.;
- 9) prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych;
- 10) produkcję i handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich;
- 11) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1939 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 416), w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie;
- 12) handel, w tym handel internetowy, środkami o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1448 z późn. zm.), takimi jak suplementy diety i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego (w tym odżywki oraz preparaty odchudzające), poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione;
- 13) hodowlę i handel w tym handel internetowy zwierzętami żywymi;
- 14) produkcję i handel wyrobami alkoholowymi;
- 15) produkcję i handel wyrobami tytoniowymi, saszetkami nikotynowymi i urządzeniami do elektrycznego dostarczania nikotyny albo podgrzewania tytoniu;
- 16) handel artykułami erotycznymi;
- 17) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nie posiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów zawodowych;
- 18) usługi medyczne, usługi opiekuna medycznego, usługi w zakresie wybielania zębów oraz usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego z wyłączeniem badań trychologicznych wykonywanych przez osoby posiadające odpowiednie i udokumentowane przygotowanie zawodowe;
- 19) usługi wykonywania makijażu permanentnego, piercingu oraz podologiczne przez osoby nie posiadające wykształcenia kosmetycznego albo medycznego;

- 20) usługi wykonywania zabiegów z zakresu medycyny estetyczno-naprawczej tj. zabiegi z wykorzystaniem toksyny botulinowej, wypełniaczy, stymulatorów tkankowych, osocza bogatopłytkowego, fibryny, mezoterapia igłowa, peelingi medyczne średniogłębokie i głębokie, procedury z użyciem nici medycznych, skleroterapia, lipotranser, lipoliza iniekcyjna oraz usługi wykonywane przy użyciu urządzeń medycznych stosowanych w medycynie estetyczno-naprawczej tj. lasery wysokoenergetyczne (lasery frakcyjne ablacyjne i nieablacyjne, CO₂, Pico- i Nanosekundowe, Tulowy, KTP, pulsacyjny barwnikowy, Nd:YAG, Q-switch, Er:YAG, R:glas, Excimer), urządzenia do IPL, BBL, radiofrekwencji mono- i bi- polarnej, ultradźwięków, HI-FU, krioterapii, plazmy, elektrochirurgii, karboksyterapii, fali uderzeniowej i lampy LED do fototerapii, przez osoby, które nie są lekarzami specjalistami dermatologii, wenerologii, chirurgami plastycznymi albo lekarzami innych specjalizacji w tym dentykami nie posiadającymi certyfikatu umiejętności zawodowej z zakresu medycyny estetyczno-naprawczej;
- 21) usługi wykonywania zabiegów kosmetycznych w tym zabiegów wykonywanych przy użyciu urządzeń niemedycechnych przez osoby nie posiadające wykształcenia kosmetycznego z wyłączeniem usług pielęgnacji i stylizacji brwi, rzęs i paznokci (przez urządzenie niemedyceczne rozumie się urządzenie, którego producent dopuszcza jego użytkowanie przez inne osoby niż lekarzy);
- 22) usługi wykonywania tatuaży przez osoby, które nie udokumentują ukończenia kursu wykonywania tatuaży i 3 miesięcy doświadczenia w tym zakresie wynikającego z zatrudnienia w ramach umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej albo z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 23) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;
- 24) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich;
- 25) działalność polegającą na udostępnianiu mocy obliczeniowej serwera;
- 26) działalność polegającą na pozyskiwaniu i obrocie kryptowalutami;
- 27) działalność komornika sądowego;
- 28) wykonywanie działalności w lokalu/miejscu współdzielonym z innym podmiotem, bez wyodrębnionego pomieszczenia/terenu do wyłącznej dyspozycji Wnioskodawcy w celu wykonywania przez niego działalności gospodarczej z wyłączeniem działalności wykonywanej w modelu fulfillment oraz wykonywanej wyłącznie w sposób mobilny;
- 29) podjęcie działalności, której stałe miejsce wykonywania działalności wskazane jest pod adresem tzw. wirtualnego biura, tj. w przypadku braku fizycznego miejsca wykonywania działalności
- 30) podjęcie działalności w przypadku braku lokalu, w którym ma być wykonywana działalność a w przypadku działalności mobilnej braku miejsca do przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych;
- 31) podjęcie działalności, której stałe miejsce wykonywania działalności albo miejsce przechowywania składników majątkowych jest zlokalizowane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 32) podjęcie działalności na stanowiskach typu „wyspa handlowa” zlokalizowanych w centrach i galeriach handlowych;
- 33) przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu – przez przejęcie rozumie się sytuację, w której:
 - a) nastąpi nabycie jakichkolwiek środków trwałych i/lub obrotowych od podmiotu, który w lokalizacji wskazanej jako miejsce planowanej działalności prowadził uprzednio działalność gospodarczą;
 - b) nastąpi nabycie działalności prowadzonej w formie strony internetowej o której mowa w § 3 ust. 5 niniejszych Zasad z jej składnikami od podmiotu, który uprzednio prowadził działalność przez tę stronę;
- 34) dodatkowy profil działalności, bez względu na jego rodzaj, w przypadku Wnioskodawcy, który wnioskuje o zakup samochodu osobowego, busa osobowego, autokaru i autobusu do działalności gospodarczej polegającej na transporcie osób lub nauce jazdy albo zakup samochodu innego niż osobowy do działalności gospodarczej dotyczącej usług transportu rzeczy lub usługi pomocy drogowej lub usług kurierskich i pocztowych lub przeprowadzkowych lub usług obejmujących

zbieranie i przetwarzanie odpadów lub usług wynajmu podnośnika koszowego wraz z obsługą operatorską realizowaną przez samego Wnioskodawcę;

- 35) podjęcie działalności tożsamej z działalnością podmiotów gospodarczych, z wyłączeniem organizacji pozarządowych lub społecznych, z którymi Wnioskodawca jest powiązany kapitałowo, organizacyjne lub osobowo;
- 36) działalność handlową realizowaną w modelu dropshippingu;
- 37) podjęcie działalności gospodarczej przez osobę, w stosunku do której toczy się i nie zostało prawomocnie zakończone postępowanie upadłościowe, o którym mowa w ustawie z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 614 z późn. zm.).

4. Środków na podjęcie działalności gospodarczej nie można przeznaczyć na:

- 1) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe, polisy ubezpieczeniowe, przedłużenie gwarancji, opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji, koncesji, atestów i patentów oraz wydatki związane z uzyskaniem podpisu elektronicznego – z wyłączeniem jednorazowej opłaty za prawo użytkowania oprogramowania komputerowego na okres minimum 12 miesięcy;
- 2) koszty związane z wynajmem lokalu (czynsz, dzierżawa);
- 3) zakup, budowę lub rozbudowę nieruchomości;
- 4) zakup wiat i innych zadaszeń oraz materiałów i usług do ich wykonania;
- 5) zakup gruntu;
- 6) zakup lokali/pomieszczeń niezwiązanych z gruntem tj. garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyrządów gastronomicznych i kempingowych, domków ogrodowych i narzędziowych, itp.;
- 7) zakup i produkcję broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej;
- 8) zakup samochodów, motorów, skuterów, rowerów, hulajnóg i innych środków transportu z wyłączeniem:
 - a) zakupu samochodu osobowego, busa osobowego, autokaru i autobusu w przypadku działalności gospodarczej polegającej na transporcie osób lub nauce jazdy;
 - b) zakupu samochodu innego niż osobowy w przypadku działalności gospodarczej dotyczącej usług transportu rzeczy lub usługi pomocy drogowej lub usług kurierskich i pocztowych lub przeprowadzkowych lub usług obejmujących zbieranie i przetwarzanie odpadów lub usług wynajmu podnośnika koszowego wraz z obsługą operatorską realizowaną przez samego Wnioskodawcę;
- 9) zakup mebli innych niż biurko, kontenerki biurowe, krzesło lub fotel biurowy do pomieszczenia w lokalu lub domu mieszkalnym, które będzie stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej i jednocześnie będzie spełniać funkcje mieszkalne albo inne funkcje niezwiązane z planowaną działalnością gospodarczą;
- 10) zakup mebli do działalności wykonywanej wyłącznie w sposób mobilny z wyłączeniem specjalistycznych mebli składanych służących wykonywaniu działalności u klienta;
- 11) zakup mebli stanowiących towar handlowy do dalszej sprzedaży w przypadku działalności polegającej na handlu meblami w formie internetowej lub mobilnej;
- 12) zakup sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub w domu mieszkalnym, w których nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów wykonywania działalności gospodarczej;
- 13) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych;
- 14) zakup komputerów składanych z części oraz wewnętrznych elementów składowych komputera;
- 15) zakup zegarków inteligentnych tzw. smartwatchy;
- 16) remont, naprawę lub modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń;
- 17) remont i modernizację miejsca przechowywania składników majątkowych, przy działalności wykonywanej mobilnie;
- 18) remont i modernizację lokali mieszkalnych z wyłączeniem lokali, które w całości są przeznaczone na wykonywanie stacjonarnej działalności gospodarczej w stałym miejscu wykonywania działalności;

- 19) remont i modernizację pomieszczeń w domu mieszkalnym, z wyłączeniem pomieszczeń użytkowych przeznaczonych wyłącznie do celów wykonywania stacjonarnej działalności gospodarczej w stałym miejscu wykonywania działalności, które posiadają odrębne wejście z zewnątrz;
 - 20) remont i modernizację lokalu znajdującego się poza terenem miasta Poznania lub powiatu poznańskiego;
 - 21) wykonanie stałej zabudowy meblowej;
 - 22) zakup klimatyzatorów oraz wykonanie instalacji klimatyzacyjnej w lokalach mieszkalnych z wyłączeniem lokali, które w całości są przeznaczone na wykonywanie stacjonarnej działalności gospodarczej w stałym miejscu wykonywania działalności i domach mieszkalnych z wyłączeniem pomieszczeń użytkowych przeznaczonych wyłącznie do celów wykonywania stacjonarnej działalności gospodarczej w stałym miejscu wykonywania działalności, które posiadają odrębne wejście z zewnątrz;
 - 23) zakup ekspresów do kawy z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
 - 24) pokrycia kosztów transportu, przesyłki, pakowania, dostawy i transakcji zakupionych rzeczy;
 - 25) zwrotną kaucję i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach umowy franczyzy;
 - 26) zakup obuwia i odzieży, z wyłączeniem sytuacji, gdy obuwie i odzież stanowią środki obrotowe przy działalności polegającej na ich sprzedaży;
 - 27) zakup towarów używanych z wyłączeniem samochodów wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 8a i 8b niniejszych Zasad, zwierząt żywych, towaru handlowego służącego do dalszej odsprzedaży w działalności, którą Wnioskodawca zamierza prowadzić oraz specjalistycznych maszyn i urządzeń niezbędnych do podjęcia działalności, na które uwzględniając charakter planowanej działalności Dyrektor wyrazi zgodę, co zostanie odnotowane w karcie oceny, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszych Zasad
 - 28) finansowanie szkoleń;
 - 29) finansowanie literatury fachowej za wyjątkiem działalności prawniczej, tłumaczeniowej, nauki języków obcych i udzielania korepetycji w zakresie przedmiotów szkolnych;
 - 30) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;
 - 31) koszty reklamy w mediach, z wyłączeniem utworzenia strony internetowej;
 - 32) wykonanie sesji zdjęciowych i filmów reklamowych;
 - 33) dostęp lub zakup oprogramowania/licencji na program/bazy danych na okres dłuższy niż 36 miesięcy za wyjątkiem oprogramowania/licencji na program/bazy danych, które zostaną zakupione na wieczyste użytkowanie;
 - 34) dostęp do stron, serwisów i aplikacji internetowych służących do rezerwacji i zarządzania wizytami np. booksy, znany lekarz, itp.
 - 35) finansowanie obligacji oraz udziałów i akcji w spółkach;
 - 36) finansowanie zakupu od współmałżonka, od osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, (tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa) oraz ich współmałżonków, od teściów;
 - 37) finansowanie zakupu od podmiotów gospodarczych w tym organizacji pozarządowych lub społecznych, z którym Wnioskodawca jest powiązany kapitałowo, organizacyjne lub osobowo;
 - 38) finansowanie zakupów od podmiotu, który w lokalizacji wskazanej jako miejsce planowanej działalności prowadził uprzednio działalność gospodarczą;
 - 39) zakupu narzędzi pracy dla planowanych do zatrudnienia pracowników.
5. Wnioskodawca może wydatkować otrzymane środki na utworzenie strony internetowej o charakterze wizytówki albo strony internetowej o funkcji serwisu internetowego, portalu internetowego, platformy internetowej lub sklepu internetowego pod warunkiem jednoczesnego jej uruchomienia w Internecie. Strona internetowa, winna być utworzona w polskiej wersji językowej, dotyczyć rodzaju działalności, którą Wnioskodawca prowadzi i być aktywna najpóźniej w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków przez Wnioskodawcę oraz funkcjonować przez cały

okres obowiązywania umowy o dofinansowanie obejmując rodzaj działalności, na który Wnioskodawca uzyskał dofinansowanie.

6. Wydatkowanie środków na podjęcie działalności nie może przekroczyć:

- 1) 3.000 zł na zakup telefonu komórkowego;
 - 2) 2.000 zł na zakup biurka, 500 zł na zakup kontenerka, 1.500 zł na krzesło lub fotel biurowy;
 - 3) **30%** wnioskowanej kwoty na zakup mebli biurowych, magazynowych i specjalistycznych do pomieszczenia które będzie stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej, wyodrębnionego w lokalu albo domu mieszkalnym, ale nieposiadającego odrębnego wejścia z zewnątrz;
 - 4) **50%** wnioskowanej kwoty na zakup środków obrotowych, w tym towarów handlowych, materiałów do wykonywania usług oraz materiałów do produkcji;
 - 5) **30%** wnioskowanej kwoty na remont lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja działalności;
 - 6) **20%** wnioskowanej kwoty na reklamę, w tym na utworzenie strony internetowej o charakterze wizytówki nie więcej niż 3.000 zł;
 - 7) **50%** wnioskowanej kwoty na zakup strony internetowej o funkcji serwisu internetowego, portalu internetowego, platformy internetowej lub sklepu internetowego.
7. Przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor Urzędu **może nie sfinansować** wydatków proponowanych przez Wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą lub może zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej, tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy i racjonalny.
8. Urząd uznaje brak zasadności i celowości udzielenia środków publicznych w przypadku, gdy w trakcie procedury oceny złożonego wniosku pozyska informacje wskazujące na faktyczne wykonywanie przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej z wyłączeniem wykonywania działalności w formie nierejestrowanej wykazanej we wniosku, samodzielnie bądź w ramach działalności prowadzonej przez inne osoby lub podmioty.

§ 4

PROCEDURA SKŁADANIA WNISKÓW

1. Dofinansowanie przyznawane jest na wniosek. Wzór wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, zwany dalej „wnioskiem o dofinansowanie” stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
2. Wniosek o dofinansowanie zawiera:
 - 1) dane dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS albo opiekuna
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,
 - d) adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada,
 - e) adres poczty elektronicznej i numer telefonu, o ile posiada;
 - 2) informacje o spełnianiu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie, o których mowa w art. 147 ust. 2 ustawy, o ile zostaną przez Starostę określone i pozytywnie zaopiniowane przez powiatową radę rynku pracy;
 - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);

- 4) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach;
- 5) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych;
- 6) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie;
- 7) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności;
- 8) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
- 9) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 10) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania;
- 11) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
- 12) informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy;
- 13) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS albo opiekuna.

3. Wnioskodawca składa w Urzędzie czytelnie wypełniony i podpisany wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszych Zasad. Do wniosku o dofinansowanie dołącza się czytelnie wypełnione załączniki stanowiące komplet dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku tj.:

- 1) formularz „Uzasadnienie planowanych zakupów ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków” (według wzoru Urzędu - oryginał) wraz z przykładowymi ofertami handlowymi;
- 2) podpisany formularz „Oświadczenie Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej” (w zależności od statusu Wnioskodawcy wg wzoru Urzędu - oryginał) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków do uzyskania dofinansowania o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-9 niniejszych Zasad;
- 3) formularz „Oświadczenie o pomocy de minimis i pomocy publicznej” (według wzoru Urzędu - oryginał);
- 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał;
- 5) formularz „Oświadczenie dotyczące pożyczki w ramach Programu Pierwszy Biznes – Wsparcie w starcie II” (według wzoru Urzędu - oryginał);
- 6) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanego dofinansowania - **ich rodzaj jest określany w zależności od formy składanego zabezpieczenia;**
- 7) formularz „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” i/lub „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela – dot. osoby prawnej” (według wzoru Urzędu - oryginał) - w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval);
- 8) dokument potwierdzający poziom wykształcenia – kserokopia;
- 9) dokumenty potwierdzające przygotowanie Wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności gospodarczej (np. świadectwa szkolne, dyplomy zawodowe, dyplomy ukończenia studiów, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zaświadczenia/certyfikaty o ukończonych kursach/szkolenia, zaświadczenia o odbytych praktykach zawodowych/stażach, dokumenty o prowadzeniu poprzedniej działalności gospodarczej, oświadczenie wg wzoru Urzędu i dokumenty o prowadzeniu działalności nierejestrowanej, referencje, rekomendacje, itd.) – kserokopie;
- 10) dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe Wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności gospodarczej w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa

(np. świadectwa kwalifikacyjne, zaświadczenia kwalifikacyjne, uprawnienia zawodowe, prawo jazdy, prawo wykonywania zawodu, legitymacje zawodowe, uchwały dot. wpisów na listy zawodowe, itd.) – kserokopie;

- 11) dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa – kserokopie;
 - 12) deklaracje współpracy dotyczące planowanej działalności:
 - a) obowiązkowo jeśli Wnioskodawca będzie wykonywał działalność na rzecz klientów instytucjonalnych (podmiotów gospodarczych) – kserokopia;
 - b) opcjonalnie jeśli Wnioskodawca będzie wykonywał działalność na rzecz klientów indywidualnych (osoby fizyczne) – kserokopia;
 - 13) umowa rachunku bankowego Wnioskodawcy wskazanego we wniosku lub zaświadczenie o numerze rachunku wydane przez bank – kserokopia;
 - 14) dokument potwierdzający rozdzielną majątkową Wnioskodawcy lub poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie Wnioskodawcy lub poręczyciela, akt zgonu współmałżonka Wnioskodawcy lub poręczyciela – kserokopia;
 - 15) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, którym opiekuje się Wnioskodawca będący opiekunem osoby niepełnosprawnej - kserokopia
 - 16) inne dokumenty wskazane przez Urząd w zależności od rodzaju planowanej działalności gospodarczej i przeznaczenia wnioskowanych środków np. formularz „Oświadczenie o remoncie lokalu” oraz zdjęcia lokalu do remontu w przypadku jeśli wnioskowane środki będą przeznaczone na remont lokalu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza (według wzoru Urzędu - oryginał), formularz „Oświadczenie w sprawie wymagań sanitarnych dot. lokalu” jeśli planowana działalność po uruchomieniu objęta będzie nadzorem sanitarnym (według wzoru Urzędu - oryginał), itp.
4. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. Kserokopie dokumentów składanych w formie papierowej oraz skany dokumentów składanych w formie elektronicznej Wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie. W razie konieczności Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały tych dokumentów na każde wezwanie Urzędu. Składane do wniosku dokumenty winny być w języku polskim.
5. Terminy przyjmowania wniosków o dofinansowanie ogłaszane są do publicznej wiadomości w gablotach na terenie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu. Wniosek o dofinansowanie złożony w innym terminie niż w ogłoszonym przez Dyrektora Urzędu, wniosek elektroniczny przesłany pocztą e-mailową albo z zastosowaniem linków internetowych z przyczyn formalnych nie będzie podlegał ocenie. W przypadku wptynięcia dużej ilości wniosków albo wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na przyznawanie dofinansowań Urząd może czasowo zawiesić przyjmowanie wniosków co ogłaszane jest do publicznej wiadomości w gablotach na terenie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania, ponieważ podlega on ocenie, zgodnie z § 5 niniejszych Zasad.

§ 5

PROCEDURA OCENY WNIOSKU I ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli:

- 1) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - 2) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszych Zasad;
 - 3) Wnioskodawca spełnia warunki określone przez Starostę na podstawie art. 147 ust. 2 ustawy oraz warunki określone odpowiednio w art. 148 ustawy;
 - 4) Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Starosta wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wezwanie dokonywane jest według kolejności wpływu wniosku zgodnie z elektronicznym systemem obsługi korespondencji w Urzędzie, niezwłocznie po stwierdzeniu braków, błędów albo oczywistych pomyłek.
3. Wnioski są oceniane przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków powołaną przez Dyrektora, zwaną dalej „Komisją”. Ocenę Komisji i akceptację Dyrektora umieszcza się na „Karcie oceny wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu”, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.
4. Komisja dokonuje oceny, **która obejmuje:**
- 1) stwierdzenie, czy Wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o dofinansowanie, określone w aktach prawnych wymienionych w § 1 oraz w niniejszych Zasadach (0-1 punkt);
 - 2) stwierdzenie, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony (0-1 punkt);
 - 3) możliwość wykonywania przez Wnioskodawcę planowanej działalności gospodarczej przez wymagany okres 12 miesięcy (0-1 punkt);
 - 4) stwierdzenie, czy Wnioskodawca posiada odpowiednie przygotowanie, w tym wymagane uprawnienia zawodowe, do prowadzenia wybranego rodzaju działalności gospodarczej (0-1 punkt);
 - 5) celowość, zasadność i racjonalność przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności gospodarczej (0-1 punkt);
 - 6) miejsce wykonywania działalności i analizę wniosków z wizytacji wstępnej, o której mowa w § 5 ust. 6 niniejszych Zasad a w przypadku działalności wykonywanej wyłącznie mobilnie posiadanie adresu przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych (0-2 punkty);
 - 7) udział posiadanych przez Wnioskodawcę środków własnych (0-1 punkt).
5. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać to 8 punktów. Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimalną liczbę punktów 6. Uzyskanie 0 punktów w którejkolwiek z pozycji 1 - 6 karty oceny, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszych Zasad powoduje odstąpienie od dalszego rozpatrywania wniosku.
6. W trakcie procedury oceny wniosku Urząd może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu, w którym ma być wykonywana przez Wnioskodawcę działalność gospodarcza. Wizytacja wstępna może być przeprowadzona z użyciem narzędzi komunikacji zdalnej. W wizytowanym pomieszczeniu nie może być wykonywana działalność przez inny podmiot, pomieszczenie winno być puste (z wyjątkiem wyposażenia wskazanego przez Wnioskodawcę we wniosku jako wkład własny) i nie może być współdzielone z innym podmiotem z uwzględnieniem § 3 ust. 3 pkt 28 niniejszych Zasad. Starosta może odmówić uwzględnienia wniosku o dofinansowanie jeżeli wyniki wizytacji wstępnej potwierdzą, że lokal nie spełnia warunków do wykonywania planowanego rodzaju działalności albo wykażą niezgodność pomiędzy dokumentacją wnioskową a stanem technicznym lokalu.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu kwoty dofinansowania na wypadek nieprawidłowej realizacji umowy w jednej lub kilku formach. Oryginały dokumentów dotyczących zabezpieczenia Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć razem z wnioskiem.
8. Zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 6 niniejszych Zasad, w szczególności: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy Kodeks postępowania cywilnego.
9. Dyrektor Urzędu może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia jeśli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
10. Poręczenia o którym mowa w § 5 ust. 8 niniejszych Zasad może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
11. **Poręczenie jako zabezpieczenie** winno być dokonane przez dwie osoby fizyczne lub prawne, z których każda osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 5.100 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.
12. W **przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** wymagany jest jeden poręczyciel który osiąga średniomiesięczne dochody brutto w wysokości **nie mniejszej niż 10.200 zł** w okresie obliczonym dla trzech miesięcy.
13. Poręczycielem **nie może być**:
 - 1) osoba, której dochód netto po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w formularzu „Oświadczenia na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” jest niższy niż **3.600 zł** w przypadku poręczenia cywilnego i **7.200 zł** w przypadku poręczenia wekslowego (aval);
 - 2) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
 - 3) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej;
 - 4) osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej małżeńskiej;
 - 5) osoba, która jest poręczycielem innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na założenie albo przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
 - 6) osoba zatrudniona lub wykonująca inną pracę zarobkową u drugiego poręczyciela;
 - 7) osoba powyżej 75 roku życia;
 - 8) osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski;
 - 9) osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty lub gospodarstwa rolnego poza granicami Polski;
 - 10) osoba, której okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 11) osoba, której jedyny dochód pochodzi z umowy najmu;
 - 12) osoba, której dochód pochodzi z tytułu dywidendy;
 - 13) osoba, która posiada nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS;
 - 14) osoba prawna, z którą Wnioskodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany (osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo).

14. W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą lub rolniczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności przed dniem złożenia dokumentacji tego poręczyciela przez Wnioskodawcę nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
15. W przypadku poręczyciela będącego osobą prawną data powstania osoby prawnej nie może być późniejsza niż 6 miesięcy przed dniem złożenia dokumentacji tego poręczyciela przez Wnioskodawcę.
16. W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu lub wykonującego inną pracę zarobkową wymagany minimalny okres pracy winien wynosić minimum 3 pełne miesiące kalendarzowe przed dniem wystawienia zaświadczenia o zarobkach.
17. W przypadku wznowienia przez Urząd procedury oceny wniosku po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, po uprzednim odstąpieniu od jego rozpatrzenia z powodu braku środków finansowych, Wnioskodawca jest zobowiązany do aktualizacji wszystkich dokumentów dotyczących zabezpieczenia, a wymagany okres 24 miesięcy, o którym mowa w § 5 ust. 13 pkt 10 niniejszych Zasad, liczony jest od dnia złożenia zaktualizowanych dokumentów.
18. W przypadku **poręczenia przez osobę prawną** rodzaj składanych dokumentów oraz ich ocena zależą od formy organizacyjno-prawnej i struktury własnościowej osoby prawnej. Dochód osiągany przez osobę prawną musi być na poziomie dochodów w wysokości określonej w § 5 ust. 11 i 12 niniejszych Zasad.
19. Umowę o dofinansowanie Wnioskodawca podpisuje osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.
20. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest oświadczenie o zgodzie współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej, podpisane w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu, w formie elektronicznej albo notarialnie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 34 niniejszych Zasad.
21. Poręczyciele, o których mowa w § 5 ust. 11 niniejszych Zasad, w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia i oświadczenia zgodnego z § 10, ust. 4 rozporządzenia o którym mowa w § 1 pkt 6 niniejszych Zasad, osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu, w formie elektronicznej albo notarialnie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 34 niniejszych Zasad.
22. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie i umowy poręczenia jest oświadczenie o zgodzie współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej podpisane w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu, w formie elektronicznej albo notarialnie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 34 niniejszych Zasad.
23. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) w dniu podpisania umowy, Wnioskodawca podpisuje weksel własny bez protestu wraz z deklaracją wekslową a poręczyciel, o którym mowa w § 5 ust. 12 niniejszych Zasad podpisuje poręczenie wekslowe, oświadczenie poręczyciela weksla z poręczeniem wekslowym i oświadczenie zgodne z § 10 ust. 4 rozporządzenia o którym mowa w § 1 pkt 6 niniejszych Zasad, osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu. Obowiązują druki Urzędu.
24. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie i poręczenia wekslowego jest oświadczenie o zgodzie współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej

podpisane w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu, w formie elektronicznej albo notarialnie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 34 niniejszych Zasad.

25. Zabezpieczenie w formie blokady środków na rachunku płatniczym dokonywane jest na rachunku służącym do wykonywania transakcji płatniczych. Przez rachunek płatniczy rozumie się także rachunek bankowy oraz rachunek członka spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jeżeli rachunki te służą do wykonywania transakcji płatniczych. Rachunek płatniczy musi stanowić osobisty rachunek Wnioskodawcy lub współwłasność ze współmałżonkiem w przypadku istnienia wspólności majątkowej małżeńskiej. Wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty, z możliwością blokady tych środków do zakończenia umowy o dofinansowanie. Na przedmiotowym rachunku nie może być cesji i musi być wolny od zajęć. Rachunek płatniczy, na którym ma być ustanowiona blokada winien być założony wyłącznie w walucie polskiej w banku lub Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej (SKOK), z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Po zawarciu umowy o dofinansowanie konieczne jest przedstawienie przez Wnioskodawcę dokumentu z banku potwierdzającego skuteczne ustanowienie blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym wraz z pełnomocnictwem na rzecz Powiatu Poznańskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu do pobierania środków pieniężnych zgromadzonych na zablokowanym rachunku oraz potwierdzeniem realizacji tego pełnomocnictwa przez bank. Podejmujący działalność jest zobowiązany dostarczyć ww. dokumenty w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie. Do zabezpieczenia w formie blokady środków na rachunku płatniczym ma zastosowanie § 5 ust. 34 niniejszych Zasad
26. Jeśli właścicielem rachunku płatniczego o którym mowa w § 5 ust. 25 niniejszych Zasad jest wyłącznie Wnioskodawca warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest oświadczenie o zgodzie współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej, podpisane w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.
27. Umowa poręczenia, oświadczenie poręczyciela, oraz oświadczenie o zgodzie współmałżonka w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. Każda z osób podpisująca w formie elektronicznej dokumenty o których mowa w § 5 ust. 20-22 i 24 niniejszych Zasad musi posiadać **własny** podpis elektroniczny.
28. W **przypadku zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej** Wnioskodawca dostarcza promesę o możliwości udzielenia gwarancji na okres 24 miesięcy do wysokości 150% wnioskowanej kwoty. Gwarancja bankowa jest składana po pozytywnej ocenie wniosku w terminie określonym przez Urząd.
29. Przy zabezpieczeniu **w formie weksla in blanco** wnioskodawca składa pusty weksel oraz deklarację wekslową w dniu zawarcia umowy i podpisuje je osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu. Obowiązują druki Urzędu.
30. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, Wnioskodawca przedkłada „Oświadczenie o własności nieruchomości” oraz odpis z księgi wieczystej tej nieruchomości, jeśli nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce ksiąg wieczystych.
31. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika zostanie uznany przez Urząd jeśli:

- 1) Wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości znajdującej się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **wpisany** w księdze wieczystej tej nieruchomości, a nieruchomość stanowi majątek osobisty Wnioskodawcy lub współwłasność majątkową małżeńską;
 - 2) własność nieruchomości wynika z wpisu w księdze wieczystej;
 - 3) wartość nieruchomości wynosi co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty;
 - 4) nieruchomość nie jest obciążona z tytułu **jakichkolwiek** praw osób trzecich, co musi bezwzględnie wynikać z treści księgi wieczystej.
32. Po zawarciu umowy o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie wskazanym przez Urząd, akt notarialny o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 ust. 5 ustawy Kodeks postępowania cywilnego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 34 niniejszych Zasad.
33. W przypadku zabezpieczenia w formie **weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród pozostałych wymienionych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 6 niniejszych Zasad. Powyższe zabezpieczenia nie mogą występować razem. Dokumenty dotyczące dodatkowego zabezpieczenia Wnioskodawca składa razem z wnioskiem.
34. Urząd nie ponosi żadnych kosztów związanych z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (bez względu na jego formę), w tym z notarialnym poświadczeniem podpisu oraz usunięciem tego zabezpieczenia po zakończeniu umowy o dofinansowanie.
35. Wnioskodawca, który złożył wniosek o dofinansowanie zostanie skierowany przez Urząd na warsztaty dotyczące prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Celem warsztatów jest zapoznanie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia działalności gospodarczej, zasadami rozliczeń w obrocie gospodarczym oraz praktyczne wdrożenie do założenia i prowadzenia własnej firmy.
36. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest uzyskanie przez Wnioskodawcę pozytywnej oceny wniosku oraz odbycie warsztatów, o których mowa w § 5 ust. 35 niniejszych Zasad.
37. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. **Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego prawidłowej oceny.** W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w terminie Urząd powiadomi Wnioskodawcę o przyczynie zwłoki oraz wskaże nowy termin rozpatrzenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Finansujący podaje przyczynę odmowy. Jeśli przyczyną nieuwzględnienia wniosku jest wyczerpanie środków finansowych, Urząd może wznowić procedurę oceny wniosku po uzyskaniu dodatkowych środków finansowych.
38. Wysokość przyznanych Wnioskodawcy środków na podjęcie działalności nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie.
39. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa cywilnoprawna zwaną dalej „Umową o dofinansowanie” zawarta przez Finansującego

z Wnioskodawcą, a nie decyzja administracyjna, w związku z czym od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

40. Umowa o dofinansowanie jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
41. Zmiany umowy o dofinansowanie wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. O treści aneksu Urząd powiadamia poręczycieli w formie pisemnej. Nie wymaga zawarcia aneksu do umowy zmiana załącznika do umowy w postaci szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania oraz zmiana terminu dostarczenia potwierdzenia otrzymania środków na rachunek bankowy wskazany w umowie o dofinansowanie.
42. Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności zobowiązanie do:
 - 1) wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem tj. ze szczegółową specyfikacją wydatków zawartą we wniosku;
 - 2) rozliczenia otrzymanych środków tj. złożenia, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, rozliczenia zawierającego zestawienie wydatków na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto, poniesionych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia;
 - 3) zwrotu niewydatkowanych środków, o których mowa w § 6 ust. 22 niniejszych Zasad w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszych Zasad;
 - 4) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym do okresu wykonywania działalności:
 - a) zalicza się przerwy w jej wykonywaniu z powodu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego;
 - b) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy;
 - c) nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - 5) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 6) niepodejmowania zatrudnienia w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 42 pkt 4 niniejszych Zasad;
 - 7) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Finansującego jeżeli naruszono obowiązki określone w § 5 ust. 42 pkt 2-6 niniejszych Zasad;
 - 8) zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w § 6 ust. 24 niniejszych Zasad, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Finansującego, w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu;
 - 9) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, jeżeli Podejmujący działalność nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego;
 - 10) zwrotu odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w § 5 ust. 42 pkt 9 niniejszych Zasad;
 - 11) powiadomienia Urzędu w formie pisemnej lub elektronicznej o każdorazowym zawieszeniu i wznowieniu działalności w okresie realizacji niniejszej umowy oraz przerwie w wykonywaniu

działalności gospodarczej wynikającej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, jeśli przerwa ta przekracza łącznie 90 dni w terminie 1 miesiąca od dnia wystąpienia tych zmian.

43. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. w § 5 ust. 42 niniejszych Zasad stosuje się odpowiednio.

§ 6

REALIZACJA UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Podejmujący działalność zobowiązany jest do zgłoszenia działalności gospodarczej do CEIDG w terminie określonym w umowie. Wpis do CEIDG winien zawierać rodzaje działalności finansowane w ramach środków i działalności z nimi pokrewne oraz datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym nie może być ona wcześniejsza od daty dokonania przez Urząd przelewu środków na rachunek bankowy Podejmującego działalność. Przekazanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy Podejmującego działalność w terminie 14 dni po podpisaniu niniejszej umowy pod warunkiem dokonania prawidłowego wpisu do CEIDG a w przypadku zabezpieczenia w formie blokady rachunku płatniczego, gwarancji bankowej lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji także po dostarczeniu przez Podejmującego działalność dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz Urzędu.
2. Podejmujący działalność zobowiązuje się do dostarczenia **w terminie do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania środków na rachunek bankowy wskazany w umowie o dofinansowanie, potwierdzenia otrzymania środków, które składa w formie papierowej w siedzibie Urzędu lub w formie elektronicznej (dokumenty złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym).
3. Podejmujący działalność zobowiązuje się do rozpoczęcia działalności gospodarczej nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu otrzymania środków, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do CEIDG, która powinna być zgodna z datą zgłoszenia rozpoczęcia działalności do ubezpieczenia społecznego/zdrowotnego we właściwym terenie Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS). Dokument potwierdzający powyższe zgłoszenie Urząd pozyskuje z dostępnych zasobów informatycznych - przesyły z bazy ZUS. W przypadku problemów technicznych lub braku danych w zasobach informatycznych Urząd nie będzie mógł pozyskać informacji z ZUS. Podejmujący działalność jest zobowiązany dostarczyć dokument zgłoszenia do ZUS w terminie, o którym mowa w § 6 ust.5 niniejszych Zasad.
4. Działalność gospodarcza, na którą Podejmujący działalność otrzymał środki, winna być wykonywana przez okres co najmniej 12 miesięcy, który oblicza się zgodnie z przepisem art. 112 Kodeksu cywilnego. Wykonywanie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy oznacza zobowiązanie Podejmującego działalność do posiadania aktywnego statusu działalności gospodarczej w rejestrze CEIDG, prowadzenia zorganizowanej działalności zarobkowej

wykonywanej we własnym imieniu i w sposób ciągły zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu w ZUS z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem ulg w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne wynikające z ustawy Prawo przedsiębiorców tzw. Ulga na start oraz ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 305 z późn. zm.) tzw. Mały ZUS, Mały ZUS Plus.

5. Podejmujący działalność jest zobowiązany do złożenia, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, rozliczenia zawierającego zestawienie wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług (VAT) oraz cen netto, wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku (*formularz wg wzoru Urzędu*). Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia.
6. Podejmujący działalność jest zobowiązany do wykorzystania środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z przeznaczeniem tj. szczegółową specyfikacją wydatków zamieszczoną we wniosku, z jednoczesnym zastrzeżeniem zapisów pkt 1-3 poniżej:
 - 1) **dopuszcza się** zmiany poszczególnych kwot ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku maksymalnie do 500zł w górę pod warunkiem, że wszystkie pozycje ujęte w specyfikacji wydatków zostaną zakupione;
 - 2) **nie dopuszcza się** dokonywania zakupów, które nie zostały ujęte w tej specyfikacji;
 - 3) Finansujący na wniosek Podejmującego działalność może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa § 6 ust. 5 niniejszych Zasad wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Podejmującego działalność.
7. Do rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszych Zasad, Podejmujący działalność załącza:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty;
 - 2) formularz „Oświadczenia osoby składającej rozliczenie dotyczące podatku VAT” (*formularz wg wzoru Urzędu*) zawierające informację o statusie podatnika VAT, dacie złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia oraz zobowiązanie Podejmującego działalność do zwrotu równowartości podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania.
8. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie otrzymanych środków, o których mowa w § 6 ust. 7 pkt 1 niniejszych Zasad są wyłącznie zapłacone faktury i paragony fiskalne z numerem NIP nabywcy oraz potwierdzenia dokonania zapłaty w przypadku jeśli z faktury lub paragonu fiskalnego z numerem NIP nabywcy nie wynika dokonanie płatności. Zapłata winna być dokonana z własnego rachunku bankowego Podejmującego działalność lub własną kartą płatniczą. Faktura winna być wystawiona na firmę Podejmującego działalność oraz zawierać elementy określone w art. 106e ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w tym numer NIP nabywcy. W przypadku paragonu fiskalnego z numerem NIP nabywcy stosuje się przepisy art. 106h ww. ustawy. W trakcie procedury rozliczenia Urząd może zobowiązać Podejmującego działalność do złożenia dodatkowych wyjaśnień, przedłożenia dokumentów w tym oryginałów dokumentów rozliczeniowych lub zdjęć zakupionych produktów.
9. W przypadku nabycia towaru używanego z wyłączeniem zwierząt żywych i samochodów wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 8a i 8b niniejszych Zasad, które Podejmujący działalność zakupił za kwotę minimum 5.000 zł do rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszych Zasad,

Podejmujący działalność przedkłada wycenę uprawnionego rzeczoznawcy. Wycena rzeczoznawcy winna zawierać informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz, że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia. Koszt wyceny ponosi Podejmujący działalność. Jeśli wartość wynikająca z wyceny rzeczoznawcy jest niższa aniżeli wartość wynikająca z dokumentu potwierdzającego zakup tego towaru do rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszych Zasad przyjmuje się wartość obliczoną jako suma kwoty wynikającej z wyceny rzeczoznawcy i 5% od tej kwoty. Środki stanowiące różnicę pomiędzy wartością towaru używanego, która wynika ze szczegółowej specyfikacji wydatków a wartością uwzględnioną w zestawieniu wydatków podlegają zwrotowi zgodnie z § 6 ust. 22 niniejszych Zasad jeśli nie mogą zostać rozliczone w ramach przesunięć, o których mowa z § 6 ust. 6 pkt 1 niniejszych Zasad.

10. W przypadku zakupu towaru używanego, do rozliczenia, o którym mowa § 6 ust. 5 niniejszych Zasad Podejmujący działalność załącza potwierdzenie od sprzedawcy towaru używanego, że zakup nie został już współfinansowany ze środków publicznych.
11. **Nie dopuszcza się** wydatkowania środków na podstawie umowy kupna-sprzedaży, umowy o dzieło, umowy zlecenia i umowy leasingu, w związku z czym nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania otrzymanych środków rachunki wystawione w ramach tych umów, z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 12 niniejszych Zasad.
12. **Na podstawie umowy kupna-sprzedaży dopuszcza się** dokonanie zakupu zwierząt oraz samochodów wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 8a i 8b niniejszych Zasad. Do umowy Podejmujący działalność jest zobowiązany dołączyć dowód rejestracyjny pojazdu oraz aktualne badanie techniczne pojazdu. Umowa kupna-sprzedaży winna być zawarta pomiędzy sprzedającym a firmą Podejmującego działalność i zawierać numer NIP nabywcy.
13. Zgodnie z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców dokonywane przez Podejmującego działalność płatności związane z wydatkowaniem otrzymanego dofinansowania winny odbywać się za pośrednictwem rachunku płatniczego Podejmującego działalność w każdym przypadku, gdy drugą stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca, a jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza kwotę 15.000 zł lub wynosi równowartość tej kwoty.
14. W przypadku zakupów zagranicznych Podejmujący działalność jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego zgodnie z treścią oryginału. Koszty związane z tłumaczeniem Podejmujący działalność ponosi ze środków własnych. W przypadku gdy na fakturze zagranicznej znajduje się tylko kwota netto należy złożyć potwierdzenie rozliczenia podatku VAT w Polsce a w przypadku zakupów spoza Unii Europejskiej potwierdzenie rozliczenia podatku VAT i cła. Dokumenty nie spełniające warunków określonych w art. 106e i 106h ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług nie zostaną zaakceptowane w ramach rozliczenia otrzymanych środków.
15. Rozliczenie wydatkowania środków otrzymanych przez Podejmujący działalność na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto.
16. W ramach rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszych Zasad, **nie zostaną uwzględnione** zakupy dokonane przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.
17. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie pełnej kwoty środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej Podejmujący działalność składa w Urzędzie w formie papierowej w siedzibie Urzędu lub w formie elektronicznej (dokumenty złożone w formie elektronicznej

muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym). W razie konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień w sprawie rozliczenia Podejmujący działalność jest zobowiązany do stawienia się w Urzędzie osobiście.

18. Strony internetowe, o których mowa w § 3 ust. 5 niniejszych Zasad, utworzone w ramach środków otrzymanych na podjęcie działalności winny zawierać minimum następujące treści:
 - 1) nazwa firmy;
 - 2) numer NIP firmy;
 - 3) informacja o działalności, którą prowadzi Podejmujący działalność zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie i rejestrem CEIDG.
19. Podejmujący działalność jest zobowiązany wykorzystać środki przyznane na zakup materiałów remontowych i usługi remontowej na przeprowadzenie remontu, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 5 niniejszych Zasad, w zakresie przedstawionym w dokumentacji wnioskowej oraz w trakcie wizytacji wstępnej. Wykonanie remontu winno dotyczyć lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja działalności i okazanego w trakcie wizytacji wstępnej. Zakończenie remontu lokalu, na wykonanie którego Podejmujący działalność otrzymał środki winno nastąpić do dnia złożenia w Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszych Zasad.
20. Przedmioty i rzeczy zakupione przez Podejmującego działalność w ramach środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą fizyczną lub prawną.
21. Finansujący na wniosek Podejmującego działalność może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Podejmującego działalność.
22. **Środki niewydatkowane podlegają zwrotowi, bez wezwania** w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszych Zasad:
 - 1) w związku z niedokonaniem zakupu rzeczy lub usługi ujętej w szczegółowej specyfikacji wydatków,
 - 2) z powodu niewydatkowania pełnej otrzymanej kwoty.
23. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 22 zdanie pierwsze niniejszych Zasad, Urząd wzywa Podejmującego działalność do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu. Podejmujący działalność jest zobowiązany do dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
24. **Środki pobrane nienależnie, pobrane w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem** podlegają zwrotowi a Urząd wzywa Podejmującego działalność do zwrotu tej części środków, która została pobrana nienależnie, pobrana w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu. Podejmujący działalność jest zobowiązany do dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
25. Jeżeli Podejmujący działalność, który otrzyma dofinansowanie nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do

zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie następuje niezależnie od tego, czy Podejmujący działalność w deklaracjach podatkowych złożonych do Urzędu Skarbowego wykaże kwotę podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania.

26. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. W przypadku, gdy Podejmujący działalność nie zwróci od razu pełnej kwoty podatku VAT wynikającej z rozliczenia wydatkowanych kwot w terminie 90 dni od złożenia ww. deklaracji, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej o kolejnych złożonych deklaracjach podatkowych, poprzez aktualizację formularza, o którym mowa w § 6 ust. 7 pkt. 2 niniejszych Zasad.
27. Podejmujący działalność, który dokonał zgłoszenia jako płatnik podatku od towarów i usług po terminie złożenia rozliczenia o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszych Zasad zobowiązany jest do złożenia aktualizacji oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 7 pkt 2 niniejszych Zasad w terminie 2 miesięcy od daty dokonania tego zgłoszenia. Złożenie aktualizacji oświadczenia powoduje zobowiązanie do wskazania daty złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia oraz do zwrotu równowartości podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania.
28. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. Konieczność zwrotu podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania obowiązuje przez cały okres, w którym Podejmujący działalność wg. przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 111 z późn. zm.) uprawniony jest do złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
29. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie Urząd dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, poprzez weryfikację dokumentów rozliczeniowych, przeprowadzenie wizytacji monitorującej, oraz weryfikację obowiązków wynikającą z zapisów § 5 ust. 42 pkt 4-6 i 9-10 niniejszych Zasad. Podejmujący działalność na każde wezwanie Urzędu zobowiązany jest do udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej i prawidłową realizację zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
30. Przedmioty i rzeczy zakupione przez Podejmującego działalność w ramach otrzymanych środków w trakcie przeprowadzanej wizytacji monitorującej winny zostać okazane w jednym miejscu wykonywania działalności gospodarczej, wskazanym we wpisie do CEIDG a w przypadku działalności wykonywanej wyłącznie mobilnie w miejscu przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych wskazanym we wniosku. Wizytacja monitorująca może być przeprowadzona z użyciem narzędzi komunikacji zdalnej.
31. W okresie trwania umowy o dofinansowanie nie dopuszcza się:
 - 1) zmiany rodzaju działalności gospodarczej, na którą Podejmujący działalność otrzymał dofinansowanie.

- 2) dokonania w rejestrze CEIDG zmiany **głównego** symbolu PKD dotyczącego przeważającej działalności gospodarczej;
 - 3) dodania do rejestru CEIDG jakichkolwiek dodatkowych symboli PKD przez Podejmującego działalność, który otrzymał środki na zakup samochodu osobowego, busa osobowego, autokaru i autobusu albo samochodu innego niż osobowy;
 - 4) dodania do rejestru CEIDG jakichkolwiek dodatkowych symboli PKD przed dniem akceptacji przez Finansującego rozliczenia zawierającego zestawienie wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszych Zasad;
 - 5) dodawania do rejestru CEIDG symboli PKD dotyczących działalności wykluczonych w rozporządzeniu o którym mowa w § 1 pkt 8 niniejszych Zasad.
32. W przypadku zmiany przez Podejmującego działalność lokalizacji działalności gospodarczej w okresie trwania umowy o dofinansowanie nie dopuszcza się przeniesienia prowadzonej działalności do lokalu/miejsca, w którym jest już prowadzona przez inny podmiot działalność gospodarcza, jeśli nie ma wyodrębnionego pomieszczenia/terenu do wyłącznej dyspozycji Podejmującego działalność z uwzględnieniem § 3 ust. 3 pkt 28 niniejszych Zasad.
33. W okresie trwania umowy o dofinansowanie nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków oraz wnoszenia ich jako udziały do innych podmiotów lub przenoszenia ich własności na inne podmioty, z wyjątkiem sprzedaży środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały, surowce i opakowania.
34. W okresie trwania umowy o dofinansowanie nie dopuszcza się przystąpienia do/założenia przez Podejmującego działalność spółki w ramach działalności gospodarczej, na której podjęcie zostały przyznane środki.
35. W przypadku jeśli Podejmujący działalność z powodu zawieszenia działalności zrezygnuje z wybranej lokalizacji działalności, w terminie do 1 miesiąca od dnia jej wznowienia jest zobowiązany do wskazania nowej lokalizacji spełniającej wymogi zawarte w niniejszych Zasadach i uaktualnienia wpisu do CEIDG w zakresie miejsca wykonywania działalności.
36. Podejmujący działalność jest zobowiązany do powiadomienia Urzędu w formie pisemnej lub elektronicznej o wszystkich zmianach dotyczących realizacji umowy o dofinansowanie - dotyczących Podejmującego działalność i poręczycieli – w tym w szczególności o: zmianie nazwiska, stanu cywilnego, miejsca zamieszkania, miejsca wykonywania działalności, miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych, numeru telefonu kontaktowego oraz innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w terminie 1 miesiąca od dnia wystąpienia tych zmian.
37. Podejmujący działalność jest zobowiązany do powiadomienia Urzędu w formie pisemnej lub elektronicznej o każdym przypadku utraty rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków oraz uszkodzenia rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków mających wpływ na możliwość dalszego wykonywania działalności gospodarczej w terminie 7 dni od wystąpienia tych zdarzeń.
38. W przypadkach o których mowa w § 6 ust. 37 niniejszych Zasad Podejmujący działalność jest zobowiązany do dokonania naprawy uszkodzonej rzeczy bądź ponownego zakupu tego samego rodzaju rzeczy jak rzecz uszkodzona/utracona w kwocie nie niższej niż kwota ujęta w zestawieniu wydatków na poszczególne towary i usługi kwot stanowiącym rozliczenie otrzymanego dofinansowania oraz przedłożenia w Urzędzie dokumentów potwierdzających dokonany zakup. Termin naprawy uszkodzonej rzeczy oraz dokonania zakupu tego samego rodzaju rzeczy jak rzecz uszkodzona/utracona i termin na przedłożenie dokumentów potwierdzających ww. okoliczności

zostanie wskazany przez Finansującego w odrębnym piśmie. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Podejmującego działalność Finansujący może wyrazić zgodę na zakup rzeczy w kwocie niższej niż określono w zdaniu pierwszym.

39. Po upływie 12 miesięcy wykonywania działalności:
- 1) Podejmujący działalność przedstawia w siedzibie Urzędu, bez odrębnego wezwania, w terminie 2 miesięcy od dnia, w którym upływa okres 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej oświadczenia o wykonywaniu działalności zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców i wielkości przychodów z rodzaju działalności gospodarczej na uruchomienie, której otrzymał dofinansowanie, na formularzu Urzędu;
 - 2) Urząd z dostępnych zasobów informatycznych tj. rejestru CEIDG i z bazy ZUS pozyskuje informację o okresie prowadzenia działalności, w tym o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu w ZUS z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku gdy Urząd nie będzie mógł pozyskać ww. informacji, Podejmujący działalność zostanie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia z ZUS potwierdzającego ww. ubezpieczenia, w terminie wskazanym w wezwaniu.
40. **Finansujący wypowiada umowę**, a Podejmujący działalność jest zobowiązany do zwrotu na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, w przypadku naruszenia warunków umowy, tj.:
1. niezłożenia, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, rozliczenia zawierającego zestawienie wydatków na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku, dokonanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie;
 2. niedokonania zwrotu niewydatkowanych środków, o których mowa w § 6 ust. 22 niniejszych Zasad w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszych Zasad;
 3. wykonywania działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem § 5 ust. 42 pkt 4 niniejszych Zasad
 4. zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 5. podjęcia zatrudnienia w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 42 pkt 4 niniejszych Zasad;
 6. braku faktycznego wykonywania działalności gospodarczej tj. niezgodnie z definicją zawartą w art. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców.
41. Jeżeli Podejmujący działalność, o którym mowa w § 5 ust. 43 niniejszych Zasad, nie dotrzyma warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy z zastrzeżeniem § 5 ust. 42 pkt 4 niniejszych Zasad, **Finansujący wypowiada umowę** a Podejmujący działalność jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
42. **W przypadku naruszenia umowy polegającego na :**
- 1) zmianie rodzaju wykonywanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;
 - 2) nieprzestrzeganiu zapisów § 6 ust. 31 niniejszej umowy dotyczących dokonania zmian w rejestrze CEIDG w zakresie symboli PKD;
 - 3) uniemożliwieniu przeprowadzenia wizytacji monitorującej w miejscu wykonywania działalności gospodarczej a w przypadku działalności wykonywanej wyłącznie mobilnie w miejscu przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych, odmowy okazania części lub wszystkich przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków albo jeśli ocena, o której mowa w § 6 ust. 29 niniejszych Zasad wykaże, że zakupione z dofinansowania produkty są użytkowane w innym celu niż prowadzenie

- działalności gospodarczej lub w inny sposób aniżeli wynikało to z wniosku o dofinansowanie i załącznika, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 niniejszych Zasad;
- 4) nieudostępnieniu na wezwanie Urzędu i uniemożliwieniu weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - 5) nie dokonania naprawy uszkodzonej rzeczy bądź ponownego zakupu rzeczy, która została uszkodzona/utracona w związku z wystąpieniem sytuacji o której mowa w § 6 ust. 37 niniejszych Zasad i na warunkach o których mowa w § 6 ust. 38 niniejszych Zasad;
 - 6) niedostarczeniu w terminie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 39 niniejszych Zasad;
 - 7) złożeniu niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 niniejszych Zasad;
 - 8) niespełnieniu innych warunków niniejszej umowy, niewymienionych w § 6 ust. 40 pkt 1-6, § 6 ust. 41 i § 6 ust. 42 pkt 1-7 niniejszych Zasad.

Finansujący zobowiązuje Podejmującego działalność do zwrotu części dofinansowania albo **wypowiada** niniejszą umowę i zobowiązuje Podejmującego działalność do zwrotu otrzymanego dofinansowania, jeśli na podstawie weryfikacji okoliczności niezachowania wymienionych wyżej warunków umowy stwierdzi wystąpienie naruszeń umowy, o których mowa w § 6 ust. 40 niniejszych Zasad, skutkujących zwrotem otrzymanego dofinansowania albo wystąpienie zdarzeń, o których mowa w § 6 ust. 24 niniejszych Zasad, skutkujących zwrotem części otrzymanego dofinansowania. Do zwrotu otrzymanego dofinansowania albo części otrzymanego dofinansowania stosuje się terminy, o których mowa w § 6 ust. 40 niniejszych Zasad lub § 6 ust. 24 niniejszych Zasad.

43. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie następuje na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania cywilnego.

§ 7

W przypadku śmierci Podejmującego działalność wykonującego działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 42 pkt 4, lit. b niniejszych Zasad, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek. Urząd dochodzi zwrotu wypłaconego dofinansowania od spadkobierców zmarłego oraz poręczycieli w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności.

§ 8

1. Po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 39 niniejszych Zasad Finansujący stwierdza spełnienie przez Podejmującego działalność zobowiązań wynikających z niniejszej umowy za wyjątkiem:
 - 1) obowiązku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych ze środków przyznanych niniejszą umową lub upływu okresu, w którym stając się podatnikiem VAT miałby prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego od towarów i usług zakupionych ze środków przyznanych niniejszą umową w zależności co nastąpi wcześniej, na warunkach określonych w § 6 ust. 25-28 niniejszych Zasad. Jeżeli Podejmującemu działalność nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, Finansujący sprawdza co najmniej raz w roku, czy Podejmujący działalność nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli Podejmujący działalność nabył to prawo, Finansujący sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania.

- 2) ustanowienia zabezpieczenia zwrotu środków do czasu zakończenia okresu obowiązywania niniejszej umowy. Jeżeli Podejmującemu działalność do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Finansujący na wniosek Podejmującego działalność może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie zawartej umowy.
2. Okres obowiązywania umowy o dofinansowanie trwa od dnia jej podpisania przez obie strony umowy do dnia wykonania przez obie strony umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym wynikających z § 6 ust. 25-28 niniejszych Zasad. Zakończenie okresu obowiązywania umowy skutkuje zwolnieniem ustanowionego zabezpieczenia zwrotu środków. Informacja o zakończeniu okresu obowiązywania umowy oraz zwolnieniu zabezpieczenia następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. Po ustaniu przesłanek ustanowienia zabezpieczenia weksel zostanie zwrócony Podejmującemu działalność. Weksel nieodebrany przez Podejmującego działalność w wyznaczonym w terminie przez Urząd zostaje zniszczony przez Komisję powołaną przez Dyrektora Urzędu, zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Procedurą zniszczenia weksla.
4. Po ustaniu przesłanek ustanowienia zabezpieczenia w postaci blokady środków na rachunku płatniczym lub gwarancji bankowej Podejmujący działalność otrzymuje pisemne potwierdzenie zakończenia zabezpieczenia, które przestawia w banku w celu zwolnienia środków na rachunku lub potwierdzenia wygaśnięcia gwarancji.

§ 9

Osoba bezrobotna, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.

§ 10

Niniejsze Zasady stosuje się odpowiednio do osób korzystających w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu ze środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach programów współfinansowanych ze środków europejskich, według kryteriów doboru kandydatów do tych programów.

Małgorzata Pawlak

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Poznaniu**

Poznań, dnia 23 marca 2026r.