

Oferta pracy - pracuj w PUP w Poznaniu

Data publikacji: 05.10.2020

PUP VII – 1110/24/2020
października 2020 r.

Poznań, 5

OFERTA PRACY

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Czarnieckiego 9
61-538 Poznań

Dyrektor poszukuje pracownika na stanowisko:

**inspektora
w Poznańskim Ośrodku Wspierania**

Przedsiębiorczości

Miejsce wykonywania pracy:

Poznań

Forma zatrudnienia:

umowa o pracę na czas określony

(zastępstwo)

Wymiar etatu:

1 etat

Niniejsze ogłoszenie stanowi ogłoszenie o pracę i nie może być traktowane jako ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Główne obowiązki:

- udzielanie informacji o zasadach postępowania przy udzielaniu jednorazowego dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- obsługa klientów Poznańskiego Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości,
- doradztwo w zakresie podejmowania działalności gospodarczej,
- współpraca z partnerami zewnętrznymi i komórkami organizacyjnymi Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- prowadzenie dokumentacji załatwianych spraw,
- przygotowywanie danych do obowiązującej sprawozdawczości i sporządzanych analiz.

Wykształcenie: **wyższe**

Wymagania niezbędne:

- 1 rok doświadczenia zawodowego,
- dobra znajomość programów MS Word i MS Excel.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w obsłudze klienta i pracach biurowych,
- kompetencje komunikacyjne,
- terminowość, dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków.

Warunki pracy na stanowisku:

- praca w Poznańskim Ośrodku Wspierania Przedsiębiorczości (ul. Klasztorna),
- stanowisko pracy związane jest z obsługą klienta i pracą przy komputerze,
- szkodliwe warunki nie występują.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

- kopie świadectw pracy.

Dokumenty należy składać w terminie do: 16.10.2020 r.

za pośrednictwem poczty na adres Urzędu: ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań lub osobiście w Urzędzie poprzez pozostawienie w skrzynce podawczej umieszczonej w holu budynku, wejście do Urzędu od strony parkingu z dopiskiem „Oferta na stanowisko inspektora w Poznańskim Ośrodku Wspierania Przedsiębiorczości, znak PUP VII-1110/24/2020”)

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone zgodnie z obowiązującymi w tutejszym Urzędzie zasadami prowadzenia naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. **61 8345-691**