

Zaproszenie do składania ofert



POWIATOWY
URZĄD PRACY
W POZNANIU

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W związku z ustaleniami zawartymi w przedstawionym na stronie internetowej (www.bip.pup.poznan.finn.pl) „Regulaminie Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu” wraz z zał. B - 1 Zasady wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, zapraszamy instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania **ofert** w celu dokonania wyboru wykonawcy niżej wymienionego szkolenia:

Prawo jazdy kat. D (do kat. B) z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do kat. D z egzaminami WORD

Uczestnikami szkolenia będą trzy osoby bezrobotne posiadające prawo jazdy kat. B oraz odpowiednie orzeczenia lekarskie i psychologiczne, wydany profil kandydata na kierowcę oraz profil kierowcy zawodowego.

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do zdania egzaminów państwowych w WORD.

Zamawiający planuje, że **szkolenie zostanie przeprowadzone w Poznaniu w terminie do końca czerwca 2024 roku.**

Zamawiający wymaga, aby program szkolenia obejmował **łącznie maksymalnie 220 godzin szkolenia**, tj. **80 godzin szkolenie z zakresu prawa jazdy kat. D** (w tym 60 godzin zajęć praktycznych) i **140 godzin szkolenia z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do kat. D** (w tym 10 godzin zajęć praktycznych).

Zamawiający wymaga, aby w programie szkolenia były uwzględnione zagadnienia teoretyczne i praktyczne zgodne z przepisami prawa w zakresie następujących szkoleń: prawo jazdy kat. D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do kat. D.

Istotnym warunkiem zamówienia jest:

- Prowadzenie zajęć codziennie, w następujących po sobie dniach,
- Zapewnienie i przekazanie uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym szkolenia na własność w formie elektronicznej i/lub papierowej,
- W przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych oraz sali wykładowej przystosowanej do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a w przypadku realizacji szkolenia w formie zdalnej, udostępnienie uczestnikowi szkolenia dostępu do platformy edukacyjnej,
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia możliwości realizacji części praktycznej szkolenia,
- Zakończenie szkolenia przeprowadzeniem stosownych egzaminów wewnętrznych,
- Skierowanie kursantów na egzaminy państwowe do WORD, a także poinformowanie Zamawiającego o terminach wyznaczonych egzaminów państwowych.
- Wydanie uczestnikom dokumentów o ukończeniu kursu zgodnych z obowiązującymi przepisami, tj. z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14.05.2014r. (Dz.U. z 2014 roku poz. 667) zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika kursu, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej

przeprowadzającej kurs, formę i nazwę kursu, okres trwania kursu, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 roku poz. 652).

Oferta powinna zawierać informacje niezbędne do oceny i wyboru wykonawcy, uwzględniające:

- **program szkolenia** (zawierający: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury, sposób sprawdzania efektów szkolenia),
- **efekty uczenia się** tj. zdefiniowanie standardów wymagań, które osiągną uczestnicy,
- **kwalifikacje kadry** (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, doświadczenie pedagogiczne),
- **bazę lokalową, wyposażenie w sprzęt i urządzenia, środki dydaktyczne, materiały szkoleniowe,**
- **nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonych szkoleń,**
- **posiadane certyfikaty jakości usług,**
- **rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,**
- **koszt kursu jednej osoby wraz z ubezpieczeniem NNW i egzaminami państwowymi w WORD,**
- **numer konta bankowego jednostki szkoleniowej** (w przypadku płatników VAT - zgodnie z wykazem podatników VAT),
- **informacje dotyczące zaangażowania instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób,**
- **doświadczenie kadry zgłoszonej do prowadzenia szkolenia w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce (referencje/protokoły/oświadczenia dot. prowadzenia szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia).**

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

Oferta oceniana jest wg „Zasady wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych”, będących załącznikiem do Regulaminu Zamówień Publicznych obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, które dostępne są pod adresem <http://bip.pup.poznan.finn.pl/bipkod/14497507>.

Zamówienie będzie realizowane w całości ze środków publicznych.

W przypadku zainteresowania niniejszym zaproszeniem ofertę szkoleniową należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie tj. do dnia 12.03.2024 roku:

- do kancelarii Urzędu (pok. 104) w zamkniętej i opisanej kopercie - „**Odpowiedź na zaproszenie z dnia 04.03.2024 r., nr PUP-XII/2.2622/8/KL/2024**” w terminie **do dnia 12.03.2024 roku do godz. 14.30**, lub
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej w zamkniętej i opisanej kopercie - „**Odpowiedź na zaproszenie z dnia 04.03.2024 r., nr PUP-XII/2.2622/8/KL/2024**” w terminie **do dnia 12.03.2024 roku do godz. 14.30** (decyduje data stempla pocztowego), lub
- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP - z zaznaczeniem tematu wiadomości: „**Odpowiedź na zaproszenie z dnia 04.03.2024 r., nr PUP-XII/2.2622/8/KL/2024**” w terminie **do dnia 12.03.2024 roku do godz. 14.30**.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu 61-8345-687.

Załącznik: projekt umowy

Załączniki

(21)projekt umowy szkolenie indywidualne.doc (doc, 72 KB)

OGÓLNA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W POWIATOWYM
URZĘDZIE PRACY W POZNANIU.pdf (pdf, 197 KB)